

**Выписка из протокола заседания совета по качеству КГМА им. И.К. Ахунбаева
№5 от 17.01.2024 года**

Присутствовало - 41 человек (см. приложение 1).

Повестка заседания:

1. Цифровизация учебного процесса и делопроизводства в КГМА – докладчик Женишбек кызы Мира
2. Анализ воспитательной работы КГМА за 2022 - 2023. – докладчик Ешимбекова Т.С.
3. Разное.

По первому вопросу выступила с презентацией Женишбек кызы Мира презентация прилагается (приложение 2)

По первому вопросу были приняты решения:

1. **Заведующему СЗиМО** – поручено ввести модуль в AVN – «Годовые заявки» сводные годовые заявки на приобретение товаров и услуг от структурных подразделений и кафедр. Срок исполнения - 14.02.2024 г.
2. **Студенческому городку:** заполнить базу ЦООС общежитий в системе AVN, срок исполнения - до 21.01.2024 года
3. **Деканатам и ОК.** 100 % собрать информационное согласие студентов и ППС, срок исполнения - до 31.01.2024 г
4. **ОСиПО:**
 - Подготовить техническое задание по:
 - 1). по ведомостям ординаторов,
 - 2). по доработкам КПВ (электив)
 - 3). по базе данных о приказах и уведомления в портале
 - В AVN сделать отчет для ППС по отработкам пропущенных учебных занятий
 - **ОСиПО и Пресс служба:** обновить сайт.
 - Поручить сотруднику ОС иПО Дорофееву А - ввести в единый отчет, индикатор «преподавание на кыргызском языке»
 - Сделать Линк для ЦООС.
 - Выполнить привязку «единого окна» к ЦООС, для электронной подачи заявления.
 - Сделать портал по приказам для ОНиКР, ОК, СОК, Юр. Отдел, ОВиМР.
 - Составить список не выполненных работ работников Бектура по AVN.
5. **УМО:** прописать изменения во временном положении об отработках пропущенных учебных занятий и ликвидации пропущенных занятий.
6. **Пресс служба:** Провести мониторинг сайта.

Утвердить отчет с рекомендациями.

По второму вопросу - выступила с презентацией зав. отделом ВиОМР Ешимбекова Т.С. презентация прилагается (приложение 3).

По второму вопросу были приняты следующие решения:

1. **ОВ и МР:** Составить план мероприятий на повышение удовлетворённости студентов внеучебной деятельностью.
2. **Студентам:** выдвигать инициативы по зеленым технологиям.
3. **Начальнику УМО:** провести инструктаж среди ППС о недопустимости игнорирования приказа ректора об освобождении студентов
4. **Деканату ЛД АЯО:** привлекать кураторов иностранных граждан для дежурств в общежитиях.
5. Принять и утвердить отчет по анализу воспитательной работы КГМА за 2022 - 2023 годы.

Председатель



Джумалиева Г.А.

Секретарь



Сатыбалдиева А.Р.