

/unofficial translation from Russian/

Agreed by the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic From September "12", 2013	Approved by the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic No.581 from October "4", 2013
State registration No.ГПЮ 0008829 from November "15", 2013	

CHARTER

I.K. AKHUNBAEV KYRGYZ STATE MEDICAL ACADEMY

I. GENERAL PROVISIONS

1.1. Kyrgyz State Medical Academy named after I.K. Akhunbaev (further - Academy) is the legal successor of the Kyrgyz state medical institute found by the Decree of Council of People's Commissars of the Kirghiz SSR of April 16, 1939.

1.2. The Founder of the Academy is the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic.

1.3. The Academy is a state, non-profit educational organization.

1.4. The Academy is a legal entity under legislation of the Kyrgyz Republic, has a separate property, has a seal with image of the state emblem of the Kyrgyz Republic, angular stamp and symbols with its name on them, as well as estimates and independent balance, checking and other accounts, including in foreign currency in financial and credit institutions.

1.5. Academy is independent in decision-making and implementation of actions arising from this Charter. Intervention of state power bodies in the organization of the educational process, scientific and economic activity of the Academy is allowed only in cases, stipulated by the regulatory legal acts of the Kyrgyz Republic.

1.6. Full name of the Academy:

- in the Kyrgyz language: "И.К. Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясы" мекемеси;

- in Russian: Учреждение "Кыргызская государственная медицинская академия имени И.К. Ахунбаева";

- in English: Institution - "I.K. Akhunbaev Kyrgyz State Medical Academy".

1.7. Abbreviated name of the Academy:

- in the Kyrgyz language: " И.К. Ахунбаев атындагы КММА";

- in Russian: ": "КГМА им. И.К. Ахунбаева";

- in English: "I.K. Akhunbaev KSMA".

1.8. The legal address of the Academy:

720020, Kyrgyz Republic, Bishkek, I. Akhunbaev, 92.

1.9. Activity of the Academy is not limited in time.

II. STATUS, SUBJECT AND PURPOSES OF ACADEMY ACTIVITIES

2.1. The Academy carries out educational, therapeutic and prophylactic, research, educational and other activities in accordance with the Constitution of the Kyrgyz Republic, laws of the Kyrgyz Republic, resolutions of the Jogorku Kenesh of the Kyrgyz Republic, decrees of the President of the Kyrgyz Republic, decisions of the Government of the Kyrgyz Republic, as well as regulatory legal acts of the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic, Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic and this Charter.

2.2. The main objectives of the Academy are:

2.2.1. satisfaction of the individual's needs for intellectual, cultural and moral development by obtaining higher, Diploma, postgraduate and continuing professional education of the medical and pharmaceutical profile, and secondary general education on the basis of the inseparable unity of the educational process, research and clinical work;

2.2.2. development of fundamental and applied scientific research in the field of medicine and related sciences through joint activity of scientific and pedagogical workers and students, usage of the received results in the educational process;

2.2.3. training, retraining and professional development of specialists with higher education, as well as scientific and pedagogical personnel of the highest qualifications;

2.2.4. formation of a civil position among students;

2.2.5. preservation and augmentation of moral, cultural and scientific values of the society;

2.2.6. dissemination of scientific knowledge among the population, increase of intellectual potential of the state;

2.2.7. fulfillment of the state order for preparation of medical and pharmaceutical staff.

2.3. To implement the above objectives, the Academy:

2.3.1. on the basis of the state educational standard develops and carries out professional educational programs of higher, Diploma, postgraduate and continuing professional education of the medical and pharmaceutical profile, and secondary general education;

2.3.2. carries out training, retraining of specialists, raising qualifications of workers with higher education, as well as training scientific and scientific-pedagogical staff;

2.3.3. performs fundamental and applied research by science branches, is a scientific and scientific-methodological center by branches of its activities;

2.3.4. creates creative teams in the most relevant areas scientific and pedagogical, scientific and educational activities;

- 2.3.5. conducts scientific conferences, seminars, meetings of different levels or participates in them;
- 2.3.6. establishes scientific contacts, concludes creative contracts, signs projects and programs, including with foreign partners;
- 2.3.7. publishes monographs, scientific works, textbooks, teaching guides, referential, lexical, methodical, periodical (newspapers, magazines, etc.), popular science literature, works of cultural and educational genre, etc.;
- 2.3.8. keeps work of dissertational councils for the protection of dissertations on competition of scientific degrees of candidate and doctor of science;
- 2.3.9. applies for the Higher Attestation Commission of the Kyrgyz Republic for the conferment of academic titles to its employees;
- 2.3.10. applies to the relevant state bodies of the Kyrgyz Republic on assignment to its employees honorary titles, government awards and other departmental awards;
- 2.3.11. carries out, on the basis of scientific research results, a legal protection and realization of intellectual property of the Academy;
- 2.3.12. directs bilateral and multilateral links on exchange of specialists on the basis of contracts and agreements signed with Kyrgyz and foreign educational institutions, academies of sciences, education authorities, ministries, departments, enterprises and organizations;
- 2.3.13. provides paid educational, therapeutic and other services to the population;
- 2.3.14. determines the direction and procedure for the use of special funds, including certain shares allocated for salary payment and financial incentives for their employees in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.15. organizes educational process, chooses forms and methods of training;
- 2.3.16. carries out selection and placement of personnel, including recruitment of faculty and scientific staff, filling of positions of deans and heads of departments, managers of structural subdivisions, including those functioning in independent self-financing format, heads of other educational and scientific-research units (centers, departments, laboratories), based on the volume and forms of work performed;
- 2.3.17. determines the forms and amounts of remuneration of employees in accordance with the current legislation of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.18. develops and strengthens its material and technical base, carries out construction, equips buildings and premises in accordance with building codes and regulations, within budget, as well as through their own financial and borrowed funds, as well as additional sources of financing, including the use of bank loans, for implementation of its statutory activities;
- 2.3.19. develops educational programs and curricula by agreement with the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic and the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.20. forms a contingent of students in accordance with the regulatory legal acts of the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic, Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic;

- 2.3.21. monitor progress in accordance with this Charter and normative legal acts of the Ministry of Education and science of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.22. develops price-list for educational services, scientific and other products, in agreement with the authorized state antimonopoly policy body and gets approval for it in order, established by legislation of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.23. approves norms and volumes of teaching, therapeutic load for professors-teaching staff, as well as the limits of this load, taking into account volume of scientific, therapeutic-diagnostic studies performed and educational and methodical work, in accordance with the law of the Kyrgyz Republic and normative legal acts of the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic and the Ministry of Education and science of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.24. creates production, hospital bases and, if necessary, expands bases available for the implementation of educational and medical-scientific activities;
- 2.3.25. introduces new technologies into the education system coordinated with the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic;
- 2.3.26. creates necessary conditions for the work of food providers for staff and students;
- 2.3.27. creates sports and recreational facilities and other forms of leisure activities for employees and students.
- 2.4. The Academy is independent in selection and placement of personnel, scientific, financial, economic and other activities within the limits, defined by legislation of the Kyrgyz Republic and this Charter.
- 2.5. Post-diploma professional education in all specialties of medical and pharmaceutical profiles is carried out in the form of: internship and clinical residency.
- 2.6. Postgraduate professional education in all specialties of medical and pharmaceutical profiles is carried out in the form of: postgraduate and doctoral studies.
- 2.7. Additional professional education in all specialties of medical and pharmaceutical profiles is carried out in the form of: training and retraining of medical and pharmaceutical workers, teachers and researchers.
- 2.8. The Academy realizes implementation of professional educational programs of higher professional education (except postgraduate) on the basis of a license for educational activities, and the appropriation of qualifications and academic degrees, issuance of educational documents of a state standard, implementation of postgraduate education programs (training applicants, post-graduate students, doctoral students, etc.) based on state accreditation (attestation).
- 2.9. The Academy and its structural subdivisions, including functioning on a fully independent self-financing basis, for the purposes of implementation of statutory tasks, has the right to carry out foreign economic (production and economic) activities as it is established by legislation of the Kyrgyz Republic.
- 2.10. The Academy has the right to carry out other activities not prohibited by legislation of the Kyrgyz Republic.
- 2.11. Types of activity for which special permits are required (license), the Academy executes on the basis of such permits (licenses) issued by the relevant ministries and departments.

III. STRUCTURE OF THE ACADEMY

3.1. The Academy forms its structure in order established by this Charter, within the available means, in accordance with its activities.

3.2. The Academy can create structural units with the status of a legal entity or branches, with the allocation of property to them. Structural units have no right to create branches and other divisions.

3.3. In the Academy in the established order can be created:

3.3.1. Institutes, centers, faculties, departments, courses, clinical and production bases, general education structures;

3.3.2. subdivisions of additional vocational education, improvement of professional skill and professional retraining, pre-university training (lyceums, preparatory courses) and other structures;

3.3.3. scientific research laboratories, medical, design-technological, production, publishing and other structural departments, including those that carry out their activities in full independent self-financing format.

3.4. The structural divisions of the Academy, including those carrying out activities on a full independent self-financing format, may be created with the involvement of private investments of the Kyrgyz Republic and foreign countries.

3.5. The structural divisions of the Academy, including those carrying out activities in a fully independent self-financing format, can implement in the established order educational programs of secondary general and secondary, higher professional education, and also programs of additional and postgraduate education.

3.6. The structural divisions of the Academy, including those carrying out their activity in completely independent self-financing format, realizing educational programs of secondary general and secondary vocational education, in matters of educational activities must have the authority of the relevant educational organization.

3.7. Structural subdivisions with the status of a legal entity and branches of the Academies are created, reorganized and eliminated in accordance with the established legislation of the Kyrgyz Republic.

3.8. The legal status and functions of the structural divisions of the Academy are determined by this Charter and the relevant Regulations on structural divisions, approved by the Rector.

3.9. Separate structural divisions and structural subdivisions with the status of a legal entity have a separate P&L estimate and conduct independent accounting.

3.10. The Academy has the right in accordance with the current legislation of the Kyrgyz Republic and this Charter to establish branches and open representative offices in the territory of the Kyrgyz Republic and within the framework of interstate agreements - abroad. Managers of branches and representative offices of the Academy are appointed by the Rector and they act on the basis of powers of attorney issued to them.

3.11. The Academy, including all its structural units, including carrying out their activities in a fully independent self-financing format, functions as a single educational-scientific-production complex.

Heads of all structural departments, are obliged to execute orders and decisions of a management of the Academy.

3.12. The functioning of the Academy as a single educational-scientific-production complex is provided by:

3.12.1. obligatory participation of all structural divisions of the Academy in training of students, listeners, interns, clinical residents, post-graduate and doctoral students, or in the organization (development) of educational process and material- technical base;

3.12.2. execution by all structural divisions of the Academy Decisions of Academic council, orders of the Rector and vice-rectors.

IV. ACADEMY EDUCATIONAL ACTIVITIES

4.1. The Academy carries out training of specialists in accordance with the List of lines and specialties of higher education of the Kyrgyz Republic, approved in the established legislation of the Kyrgyz Republic.

4.2. Lines or specialties and levels, maximum standard conditions of implementation by the Academy of Professional Educational programs, as well as the maximum contingent of students at the Academy established by the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic on the basis of licensing and state accreditation (attestation).

4.3. Opening and financing of new lines or specialties at the Academy is carried out by the Founder with a license for the right to conduct educational activities.

4.4. The Academy provides training for both by the state order, financed from the republican budget, and by contracts with individuals and legal entities with payment of value of training. In any form of training, preliminary receipt of licenses and fulfillment of the requirements of state educational standards are required.

4.5. Plans for admission of specialists by the Academy on state order are determined by the Government of the Kyrgyz Republic. Plans for admission of specialists on a contractual basis are formed by the Academy based on the established maximum contingent of students, taking into account plan of reception by the state order.

4.6. The content of education in lines or specialties is determined by the Academy on the basis of the requirements of the relevant state educational standards, the observance of which is obligatory. The Academy bears in due course the responsibility for non-fulfillment of the requirements of state educational standards, down to the reduction of its status or its reorganization (liquidation) in accordance with the established procedure.

4.7. The educational process in the Academy is based on a pedagogically justified choice of means, forms and methods of training.

4.8. Academy is independent in the choice of the system of assessments, forms, order and periodicity of intermediate certification of trainees. Basic types of classes in all forms and levels of education are determined training plans and programs requirements of state educational standards. Besides the main types of classes the Academy can introduce, in a form of additional services, optional and other types of classes, aimed at developing interests and creativity of students.

4.9. Training in basic professional education programs in the Academy is conducted in the state (Kyrgyz), Russian, English languages, based on the tasks of ensuring high quality of education, satisfaction of students' requests and taking into account the opportunities for human resources and methodological support of the training process.

4.10. Duration of training, beginning and end of the school year, weekly workload of students with compulsory training sessions, terms and the duration of examination sessions and vacations, as well as types of practical training and completion forms are established by the training plans in accordance with the requirements of the state educational standards.

4.11. Duration of classroom hours (academic hours) is established by the Academy in accordance with the law of the Kyrgyz Republic.

4.12. Organization of the educational process in the Academy is carried out based on striving to ensure high quality of education, creation of safe conditions of study and life of students.

4.13. Training for the first time on professional educational programs of Higher education is considered as the receipt of the first higher education.

4.14. Knowledge, professional skills of students in all documents of education of state standard are determined by the marks, established by the relevant regulatory legal acts of the Kyrgyz Republic. Examination procedure and the system for assessing the knowledge and professional skills of students at intermediate stages of training are established by the Academy.

4.15. Admission of citizens of the Kyrgyz Republic and foreign citizens in the Academy, transfer, expel and reinstatement of students are regulated by the normative legal acts of the Ministry of education and science of the Kyrgyz Republic and this Charter.

4.16. Admission to the Academy for education on a contract basis of persons who have secondary general or secondary vocational education, is held on a competitive basis by the procedure defined in legislation of the Kyrgyz Republic. Conditions of competition should guarantee an observance of citizens' rights in the field of education and ensure enrollment the most capable and prepared students for mastering educational programs of appropriate level and (or) step.

4.17. On the basis of the results of the reception, an order of the Rector on enrollment of entrants for the first year is issued.

4.18. Transfer of students to continue their education at the Academy from other educational organizations, as well as the transition from one basic educational program to another, regardless of the course, form and type of training is carried out on the basis of the Order of Transfer of students of higher educational institutions of the Kyrgyz Republic, approved by the Government of the Kyrgyz Republic.

4.19. Students may be expelled for: violation of the provisions of this Charter, internal rules and public behavior in the Academy and its structural subdivisions, poor academic progress, non-fulfillment of individual plan, non-certification by results of academic year, non-fulfillment of contract terms and others disrespectful reasons.

4.20. Respectful reasons are: medical indications and other exceptional cases when a student is given an academic leave in accordance with the procedure established by the Government of the Kyrgyz Republic.

4.21. A student has the right to be reinstated at the Academy in five years period after expelling from it voluntary or by respectful cause, with the same training base (budget or contract), which he has been trained before expelling.

4.22. A student expelled from the Academy for disrespectful reasons, can be reinstated on a contract basis. If the student has been expelled from the Academy due to late payment for training, rehabilitation is carried out only after elimination of all debts and making payment for the current semester at the time of reinstatement.

4.23. Reinstatement of a student expelled earlier from the Academy, is made upon his application by the order of the Rector on the decision of the relevant commission.

4.24. An academic certificate of the established type is given to persons who have not completed their education at the Academy.

4.25. Students who are not certified for the disciplines of the school year, are not transferred to the next course.

4.26. Students who have completed the curriculum and programs in full at the level of requirements of the relevant state educational standard, are allowed to pass state attestation. Based on the results of the state certification, the issue of assigning a qualification to a graduate by a specialty or academic degree in lines is resolved.

4.27. The procedure for conducting the state certification of graduates of the Academy is determined by the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic.

4.28. The number of students in the training groups with the state financing in the first and second years of training is determined by plans for admission to the relevant specialties and lines of training, but not less than 20 people. Number of students in training groups in such courses, when they are contractual, is established by the Academy within limits of extra budgetary financing, but not more than 25 people. On subsequent courses the number of students in groups is set by the Academy within the limits of funds.

V. SCIENTIFIC ACTIVITY OF THE ACADEMY

5.1. The Academy necessarily conducts fundamental and Applied scientific research, which is the basis for high quality of training of specialists with full higher education.

5.2. A prerequisite for the organization of scientific research at the Academy is to ensure the integration of scientific and educational processes, and training of scientific and pedagogical personnel in accordance with the results of state attestation and state accreditation.

5.3. At the Academy planning of scientific activity financed from state budget (state order for scientific research and design work) is carried out according to the scientifically-research (scientific and technical) programs.

5.4. At the Academy planning of initiative research, research works performed under contracts, as well as other types of creative work is carried out in accordance with the thematic plans approved by the Rector on the recommendation of the Scientific Council of the Academy.

5.5. Scientific activity also includes:

5.5.1. publication of scientific works, periodicals and serial prints;

5.5.2. holding scientific conferences, symposia, congresses;

5.5.3. opening and coordination of the activity of dissertational councils on defense of candidate and doctoral dissertations on medical, pharmaceutical, biological and other sciences;

5.5.4. implementation of scientific, methodological and coordination activities in the field of medical science and education across the country.

5.6. The main issues of scientific activity at the Academy are coordinated by the Scientific and Technical Council for Science, which carries out:

5.6.1. selection of scientific projects-applications for state and grant financing;

5.6.2. hear and approve annual plans and reports on funded topics;

5.6.3. assessment of scientific significance and approval of a plan of priority scientific-research works;

5.6.4. approval of scientific dissertational themes of graduate students, applicants, doctoral students;

5.6.5. solution of other important issues of scientific activity of the Academy.

VI. MEDICAL AND DIAGNOSTIC ACTIVITY OF THE ACADEMY

6.1. The implementation of medical and diagnostic activities is carried out by faculty members of clinical departments, scientific personnel of the research center, structural medical units of the Academy, as well as doctoral students, postgraduate students, trainees, clinical residents, interns, medical staff of clinics at hospital base and medical and preventive institutions, the Academy's organizations and also on the basis of private clinics.

6.2. Relations between the Academy and the treatment-prophylactic and pharmaceutical institutions of the republic are established according to the provisions of the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic, or on a contractual basis.

VII. STUDENTS, LISTENERS, DOCTORS-INTERNS, CLINICAL ORDINATORS, ASPIRANTS, DOCTORANTS AND ACADEMY SCIENTISTS

7.1. People enrolled in prescribed manner to the Academy and receiving higher education of any level, have status of a student. Standard Student ID card and a test record book are given to a student.

7.2. Persons have been trained at state budget expense and expelled from the Academy voluntary or by respectful cause, have the right to be reinstated to study on the same (free) basis.

7.3. The procedure for admission to the Academy is determined by the rules of admission, approved by the Government of the Kyrgyz Republic and this Charter.

7.4. For medical reasons and in other exceptional cases an academic student is granted an academic leave in order, established by the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic, with the preservation of the right of deferment of conscription to armed forces.

7.5. Students of the Academy at least 2 times an academic year are provided with a vacation with a total duration of at least seven, but not more than ten weeks.

7.6. Students of the Academy, receiving budgetary education receive a stipend, paid in a manner and amount established by the Government of the Kyrgyz Republic.

7.7. Students studying under contracts with legal entities and physical persons, are entitled to receive scholarships at expense of those who sent them for training in accordance with conditions stipulated in the contracts.

7.8. Students have the right to:

7.8.1. obtain knowledge and professional skills not lower than requirements of the corresponding state educational standard;

7.8.2. choose in coordination with the relevant units of the Academy, within the framework of the state educational standard, a set of courses and specializations offered by the Academy;

7.8.3. visit additional types of classes conducted at the Academy on a paid basis;

7.8.4. be transferred for training by other educational professional program or to other university in the manner determined by the Government of the Kyrgyz Republic;

7.8.5. participate in all types of research, conferences, symposiums and present to publication of their works, including editions of the Academy;

7.8.6. use educational and laboratory facilities, libraries, hostel, sports facilities, training equipment, scientific and other units in order determined by the relevant provisions;

7.8.7. have deferment of conscription to the armed forces and to receive a military specialty in established in the Kyrgyz Republic order;

7.8.8. have protection of one's human dignity, free expression of own views and beliefs, appeal decisions of Administration of the Academy at the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic, Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic and at other administrative bodies;

7.8.9. participate in the discussion and decision of the most important issues of the Academy's activity;

7.8.10. create public organizations to address issues of student life.

7.9. Students are required to:

7.9.1. attend all types of training sessions and perform in time all types of study assignments provided by curricula and training programs;

7.9.2. gain theoretical knowledge, professional skills and modern methods of scientific research at the level required by educational standards;

7.9.3. comply with the Charter and Ethical Code of the Academy, internal rules and rules of residence in a hostel;

7.9.4. observe the moral standards of society.

7.10. Non-resident students can be provided with a Hostel for the period of training. The rules of residence in the hostel are regulated by a corresponding provision. Each student living in a hostel, signs a contract on a temporary provision of a place (rooms) in the hostel of the KSMA campus.

- 7.11. At the Academy Students can study by approved individual plans with the inclusion of optional disciplines in them. The length of training depends on the level of higher professional education a student receives and is determined by curricula of faculties.
- 7.12. Within the limits of available funds of the Academy various forms of moral and material incentives (including personal scholarships) are possible for students having academic success and taking an active part in research work.
- 7.13. Actions of disciplinary measures up to expelling from the Academy can be applied to students for non-fulfillment of curricula, failure to comply with the provisions of this Charter, violation of internal regulations, rules of residence in the hostel and terms of the contract.
- 7.14. Disciplinary punishment for a student may be imposed after receiving from him an explanation in writing.
- 7.15. Graduates of the Academy who achieved excellent academic success receive a diploma with honors, in order established by the current legislation.
- 7.16. Employment of graduates of the Academy is carried out in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic.
- 7.17. Students of the Academy are those who study in structural departments of pre-university training, advanced training and professional retraining, postgraduate training specialists with higher medical education (clinical residents).
- 7.18. Legal status of students, as well as organization of their training is determined by the relevant Provisions on structural units approved by the Rector of the Academy.
- 7.19. Interns are people who have a higher professional education and act as interns for improvement of their practical skills and to be ready for independent medical, pharmaceutical activity.
- 7.20. Legal status of interns (pharmacists), as well as method of their training is determined by the Internship Regulations, approved by The Government of the Kyrgyz Republic.
- 7.21. Clinical residents are people who have a higher vocational education and are trained in clinics in order to improve their theoretical knowledge and practical skills, as well as professional development.
- 7.22. Legal status of clinical residents, as well as the method of their training is determined by the Regulations on Clinical Residency, approved by the Government of the Kyrgyz Republic.
- 7.23. Postgraduate students are people who have higher professional education and study at graduate school for thesis preparation for degree of candidate of science.
- 7.24. Doctoral students are persons having a scientific degree of Candidate of Science and enrolled in doctoral thesis for the preparation of the thesis for receiving a degree of Doctor of Science.
- 7.25. Applicants are people who have higher professional education attached to the Academy for training thesis for the degree of Candidate of Science without postgraduate study, as well as those with a degree of candidate of science and preparing a thesis for a scientific degree of doctor of science without training in doctoral studies.

7.26. Legal status of postgraduate students, doctoral candidates and applicants, as well as order of their education is determined by the Regulations on Postgraduate Education approved by the Government of the Kyrgyz Republic.

VIII. WORKERS OF THE ACADEMY

8.1. At the Academy there are positions of: rector, vice-rectors, directors of structural divisions, deans of faculties, heads of departments, scientific and pedagogical staff (professors' teaching, research staff), engineering, administrative-economic, educational-auxiliary, serving and other personnel.

8.2. Scientific and pedagogical staff has the right to:

8.2.1. determine the content of the subjects they teach in compliance with the requirements of state standards;

8.2.2. have free choice of means and methods of teaching and conducting scientific research, ensuring high efficiency of educational and scientific processes;

8.2.3. have paid leave in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic;

8.2.4. have creativity leave for further training and writing textbooks for a period of 3 months to 1 year. Duration and frequency of creativity leave are determined by a decision of The Scientific Council or terms of contract, depending on goals of leave and opportunities for financing;

8.2.5. have appropriate organizational and logistical provision of their professional activities;

8.2.6. participate in discussion and resolution of issues of academic, scientific and other types of activity of the Academy;

8.2.7. use in the prescribed manner premises and information funds, services of laboratories, offices, libraries, computing centers, educational and scientific institutions, social-everyday, cultural and other units;

8.2.8. appeal according to regulation established by legislation of the Kyrgyz Republic orders of the administration of the Academy.

8.3. Scientific and pedagogical staff is obliged to:

8.3.1. ensure the effectiveness of educational and scientific processes and assimilation by students of educational programs at the level of requirements according to state educational standards;

8.3.2. develop students' independence, initiative, creativity to instill in them high moral standards, to form professional qualities, civic position, ability to live and work in conditions of modern civilization and democracy;

8.3.3. constantly improve their level of education and qualifications, carry out scientific research and other forms of creative work, actively involve students, to comply with the norms of this Charter;

8.3.4. ensure high efficiency of the educational process and ongoing scientific research;

8.3.5. comply with the provisions of this Charter and the Code of Ethics, to implement decisions of governing bodies of the Academy;

8.3.6. preserve the Academy's property, to preserve its book fund.

8.4. Training of scientific -pedagogical and scientific personnel is carried out in the following forms:

8.4.1. doctoral studies, postgraduate study;

8.4.2. transfer to the position of research staff for preparation of dissertations for a degree of Doctor of Science;

8.4.3. Attachment to the Academy of Applicants for training and protection of dissertations for degree of candidate or doctor of science;

8.4.4. creativity leave to complete work on the thesis.

8.5. Retraining and upgrade training of scientific and pedagogical personnel of the Academy are carried out in accordance with the established procedure at special departments of the Academy, as well as at educational institutions for upgrade training and retraining of personnel.

8.6. Teachers of the Academy can carry out, on conditions of combination of posts simultaneously with the main position, additional duties of Head of chair, dean (his deputy), Head of department, postgraduate study, practice, methodical unit, etc.

8.7. Substitution of all positions of scientific and pedagogical workers of the Academy is made under an employment contract concluded for a term of up to 5 (five) years.

8.8. Heads of Chairs are elected by The Scientific Council of the Academy from among specialists having a scientific degree and titles, by secret ballot, and appointed to the post by the Rector of the Academy for a period of up to (five) years.

8.9. Pro-rectors of the Academy are recruited for the term of employment in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic. Term of termination of fixed-term employment contract of a vice-rector of the Academy, coincides with the term of office of The Rector.

8.10. When filling posts of vice-rectors with signing of employment contract is preceded by an appointment to the position.

8.11. Pro-rectors for academic work are appointed to the position, after being presented by the Rector of the Academy, by the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic, in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic.

8.12. Heads of structural divisions of the Academy are appointed from among specialists with a degree in a corresponding profile and qualification, on a contract-based basis in order, established by this Charter.

8.13. Positions of vice-rectors, deans of faculties, heads of branches (institutions), structural units are replaced by persons younger than 65 years, regardless of the time of signing of employment contracts. Persons occupying these positions and having reached this age, are transferred to other positions corresponding to their qualifications.

8.14. Upon presentation of The Scientific Council of the Academy, the Rector has the right to extend term of office of a pro-rector, dean of the faculty, head of a branch (institution) or structural unit, till

they reach the age of 70 (seventy).

8.15. The posts of the administrative and economic, engineering and technical, training, support, service and other personnel are replaced on a contractual basis.

8.16. The posts of heads of departments are replaced by the contestants, who have a doctoral degree, and in some cases a candidate of corresponding science and academic title (associate professor, professor), for a period of 5 years before the age of 65. Candidate of Science (Associate Professor) is elected to the position of Head of department for one, and in exceptional cases for two terms. As an exception, heads of departments can be elected Doctor of Science (professor) at the age of no more than 70, as well as persons, having academic titles (academician, corresponding member) who are not over 75 years old. Persons holding these positions and having reached age limit, are transferred to other positions corresponding to their qualifications.

8.17. Rights and duties of administrative -economic and other personnel, as well as all categories of employees of the Academy are determined by labor legislation of the Kyrgyz Republic, this Charter and other local regulatory acts of the Academy.

8.18. Administrative and management staff, on conditions of combination, can also be engaged in pedagogical work. Conditions of fulfillment of these tasks are determined by the labor legislation of the Kyrgyz Republic and normative legal acts of the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic.

8.19. Reception and dismissal of teachers and other staff of the Academy are conducted in accordance with the labor legislation of the Kyrgyz Republic, or on terms stipulated by the contract.

IX. ACADEMY MANAGEMENT

9.1. The exclusive competence of the Founder is:

9.1.1. definition of the main activities of the Academy;

9.1.2. approval of the Charter of the Academy, as well as the changes introduced to it and additions;

9.1.3. consideration of issues related to reorganization, liquidation of the Academy;

9.2. Management of the Academy is carried out in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic and this Charter on principles of collegiality, as well as participation in the decision of the most important issues of the Academy of Faculty of composition, staff, students, graduate students and doctoral students.

9.3. The general management of the Academy is carried out by the following elective bodies:

9.3.1. in the part of educational, scientific-research, methodical work, acquisition and training of scientific and pedagogical personnel – Scientific Council;

9.3.2. in terms of making operational decisions in all areas of activity - Council of Rectorate;

9.3.3. in terms of organizational activities - the Board of Trustees;

9.3.4. in terms of financial activities - the Finance Committee.

9.4. Conditions and procedure for the formation of the Board of Trustees:

9.4.1. The members of the Board of Trustees may be capable citizens of the Kyrgyz Republic and foreign citizens having higher education, work experience in educational or other corresponding to the profile of the Academy sphere and given written agreement.

Members of the council can be representatives of the business community, scientific and educational organizations, public, non-governmental and international organizations, student or parents associations. The Board of Trustees of the Academy may include representatives of Jogorku Kenesh, Administration of the President and Government of the Kyrgyz Republic.

9.4.2. Number of members of the Board of Trustees of the Academy is up to 13 people.

9.4.3. Power of the members of the Board of Trustees come into force from the moment of his/her election at public hearings by the presentation of the Scientific Council of the Academy. Election of members of the Board of Trustees is conducted by open voting of a simple majority of votes of persons, present at public hearings. Term of activity of members of the Board of Trustees shall terminate after five years.

Members of the Board of Trustees can not be elected for more than two terms of board of Trustees.

Early termination of power of members of the Board of Trustees:

- upon personal request, according to the submitted application;
- in case of illness, which does not allow to perform the duties of a member of the Board of Trustees;
- in case of violation of the principles of the activity of the Board of Trustees;
- in case of death.

9.5. The main tasks of the Board of Trustees are:

- assistance in implementing state policy in the sphere of education for the development of educational, scientific and technical, human resources potential, improving the quality of implementation of educational programs;
- assistance to the Academy's management in increasing efficiency of work;
- search and attraction of investments, financing and resources for development of the Academy;
- monitoring of effective and targeted use of extrabudgetary financial funds.

9.6. The Board of Trustees of the Academy:

- represents interests of the Academy in the country and abroad;
- participates in the determination of development strategy of the Academy and promotes improving quality of education;
- carries out search and attraction of investors and other sources of funding for the development of the Academy;
- examines and controls implementation of cost estimates extrabudgetary funds earned by the Academy;
- reviews reports of officials on the use of extrabudgetary financial resources, acquired property and

other assets of the Academy.

9.7. The Board of Trustees has the right to:

- request documents related to the implementation of the extrabudgetary financial and economic activities of the relevant officials of the Academy;
- create commissions from among councilors to solve their tasks;
- involve consultants and create working groups on contractual basis for conducting independent analytical work, receive advice on the activities of the Academy;
- to get acquainted with results of audit of the Academy by fiscal bodies;
- initiate a proposal to take actions against officials, violating financial discipline and legislation of the Kyrgyz Republic in the field of education.

9.8. Activities of the Board of Trustees are coordinated by the Chairman, who is elected at the first meeting of the Board of Trustees by a simple majority of votes from among its members.

9.9. Meetings of the Board of Trustees are held at least twice an academic year. Extraordinary meetings are convened by the chairman, or at a request of at least three members of the Board of Trustees.

9.10. Decision of the Board of Trustees is made if there are at least two thirds of the members of the council at the meeting. In the case of a member council can not physically attend the meeting of the Board of Trustees, but has the opportunity to express their views on the discussed issue in writing, then this form of participation is recognized on a par with the actual presence at the meeting.

9.11. Competence of the Chairman of the Board of Trustees includes:

- determination of agenda, date and venue of the meeting;
- assignment of instructions to the members of council and the Academy's management for preparation of questions for meetings;
- management of council meetings and preparation of draft decisions;
- monitoring implementation of decisions of the council;
- appointment of a presiding officer from among the number of members board of trustees in their absence.

9.12. Members of the Board of Trustees have the right:

- request documents and receive exhaustive information from leadership of the Academy and structural divisions on issues, related to the competence of the Board of Trustees;
- attend meetings held at the Academy, including at the level of structural units.

9.13. Members of the Board of Trustees are obliged:

- to take an active part in the activities of the Board of Trustees;
- to attend meetings of the Board of Trustees.

9.14. The secretary is elected by a recommendation of the chairman of the Board of Trustees. Duties of the Secretary of the Board of Trustees include:

- Organizational work on preparation of meetings, collection of necessary documents for members of the Board of Trustees;
- informing members of the Board of Trustees of agenda, date and place of their meetings (no later than 15 days before the next meeting and 5 days before the extraordinary meeting);
- keeping minutes of meetings and records management.

9.15. The Board of Trustees operates on a voluntary basis.

9.16. Costs of organizing meetings of the Board of Trustees are paid by the Academy.

9.17. The Scientific Council is a public-professional body of management of the Academy.

9.18. The Scientific Council of the Academy is formed as follows:

9.18.1. Rector (Chairman of the Board), vice-rectors, managers of structural subdivisions, functioning on independent economic calculations, deans of faculties, managers of profiling chairs, heads of scientific-pedagogical and other units, representatives of trade union and student public organizations;

9.18.2. representatives of faculties and other educational structural departments, from among leading scientists, professors and associate professors, elected in accordance with the established procedure by a council of relevant structures.

9.19. The Scientific Council may include heads of scientific, medical and research medical institutions, organizations, major scientists, representatives of the Ministry of Health The Kyrgyz Republic who do not work at the Academy.

9.20. Composition of the Scientific Council is approved by the Rector of the Academy for a period of two years.

9.21. Upon expiration of membership in the Scientific Council before the end of the term of power, replenishment of its composition is made, on the basis of an order of the Rector.

9.22. Main functions and tasks of the Scientific Council of the Academy are:

9.22.1. consideration of issues and development of proposals for creation, dissolution, consolidation and division of faculties, departments, other scientific and educational units;

9.22.2. approval of annual and long-term plans for development of the Academy;

9.22.3. hearing reports of the Vice-Rectors of the Academy, leaders of structural divisions, including those functioning in independent economic calculation, for educational, methodical, scientific, financial and economic and educational activities and taking measures to further improve them;

9.22.4. consideration of organization and optimization of educational process, introduction of effective teaching technologies into the teaching process;

9.22.5. determination of main directions of scientific research and methodical activity of the Academy, distribution of financial and labor resources for its implementation;

- 9.22.6. making decisions on assessment of effectiveness and appropriateness of development of scientific and organizational activities of scientific and educational divisions;
- 9.22.7. in accordance with the established procedure, competitive elections for replacement of posts of teaching staff, managers of chairs;
- 9.22.8. consideration of competitors cases of academic titles of professor and associate professor, awarding in the prescribed manner academic titles of professors and assistant professor and their presentation to the statement in academic rank;
- 9.22.9. consideration of issues of awarding registered and state scholarships, approved for students and graduate students;
- 9.22.10. consideration of cases on presentation of scientific and pedagogical personnel of the Academy for government awards.
- 9.23. Meeting of The Scientific Council of the Academy is held in accordance with the annual plan approved by the Rector of the Academy.
- 9.24. The Rector of the Academy has the right to change the terms and agenda of a meeting of the Scientific Council of the Academy.
- 9.25. Meetings of the Scientific Council of the Academy are eligible if there are more than 50% (fifty percent) of the entire members of the council.
- 9.26. Meetings of The Scientific Council of the Academy are held at least once a month for the whole academic year.
- 9.27. An extraordinary meeting of The Scientific Council may be convened:
- 9.27.1. by a decision of the Rector (Chairman of the Academic Council) of the Academy;
- 9.27.2. at a request of 2/3 members of the Academic Council;
- 9.27.3. by a decision of the Board of Administration.
- 9.28. By a decision of The Scientific Council of the Academy, part of its authority may be transferred to the Academic Councils of structural units, formed in the above procedure and in accordance with this Charter. Composition The Academic Councils of units are approved by the Rector of the Academy.
- 9.29. Decisions of The Scientific Council on holding tenders for replacement of positions of teaching and scientific compositions, elections of deans of faculties, heads of departments and other educational and scientific units, presentation for appropriation of scientists titles are taken by secret ballot of simple majority in the manner prescribed by the relevant provisions.
- 9.30. Decisions of The Scientific Council on the issues of educational, scientific, educational, financial and economic and other activities are accepted by open vote, by a simple majority of votes.
- 9.31. Decisions of The Scientific Council come into effect after their approval by the Rector of the Academy.
- 9.32. Meeting of The Scientific Council should be recorded. Protocols are signed by chairman and scientific secretary of the council.

- 9.33. Scientific Secretary of the Scientific Council organizes a systematic review of execution of the Council's decisions and informs the Rector and members of implementation of decisions taken.
- 9.34. In order to develop forms of self-government, the Board of Trustees is created and operates at the Academy.
- 9.35. The Board of Trustees is an elected body of self-government of the Academy without status of a legal entity that performs functions of making the statutory goals to be achieved, as well as to attract additional (extrabudgetary) funds and control of their targeted use.
- 9.36. The Board of Trustees operates in accordance with The Constitution of the Kyrgyz Republic, the Law of the Kyrgyz Republic "On Education", other normative legal acts in the field of education and health, this Charter.
- 9.37. Procedure of formation of the Academy's Board of Trustees, its competence, delimitation of power between the Council and the Rector are defined by the present Charter and the Law of the Kyrgyz Republic "On Education".
- 9.38. In order to ensure maximum transparency and transparent planning, distribution and usage of budget and special funds The Finance Committee is created at the Academy.
- 9.39. The Finance Committee is an advisory body of the Academy.
- 9.40. The Finance Committee of the Academy consists of 13 or more people.
- 9.41. Elections to the Finance Committee are held at the general meeting of The Scientific Council of the Academy for a period of 1 (one) fiscal year. When a member leaves the committee for valid reasons, his place is occupied by the candidate who has received the next many votes at elections of the Committee.
- 9.42. The Rector, pro-rectors, chief accountant and chief of the planning and financial department are mandatory members of the Finance Committee and don't need voting;
- 9.43. Members of the Finance Committee elect by direct voting the Chairman, the Deputy Chairman of the Committee and Secretary by a majority of votes of the total number of the committee members.
- 9.44. The schedule of meetings and the work plan of the Finance Committee is approved by the Chairman of the committee.
- 9.45. The Finance Committee evaluates work of the planning and finance department, accounting, logistics and other departments of the Academy, including those functioning on independent economic calculation. Gives its suggestions, observations and recommendations on the planning, distribution and use of financial resources.
- 9.46. Decision of the Finance Committee is adopted by a majority of votes, and if the number of votes is equal, the vote of a presiding one is decisive.
- 9.47. Organization of work of the Finance Committee is regulated by the relevant Regulations on Finance Committee of the Academy, approved by the Rector.
- 9.48. Direct management of the Academy is carried out by the Rector.

9.49. The Rector independently solves all issues of the Academy's activities, except that of the power attributed to the exclusive competence of the Scientist council of the Academy.

9.50. The Rector without Power of attorney acts on behalf of the Academy, represents its interests in relations with the state, government and other bodies, organizations and institutions, regardless of their form of property, legal entities and citizens; disposes of property and funds of the Academy, opens settlement and other accounts in financial and credit institutions; issues powers of attorney; signs contracts, including labor contracts, issue orders and directives, applies incentive measures and imposes disciplinary sanctions.

9.51. In accordance with legislation of the Kyrgyz Republic and hereby the Rector within his/her competence:

9.51.1. directs educational, scientific, economic, financial, international and other activities of the Academy;

9.51.2. approves the structure of the Academy;

9.51.3. approves the staff list of the Academy;

9.51.4. forms, in accordance with this Charter, staffing Academy;

9.51.5. supervises the implementation of the decisions of The Scientific Council of the Academy;

9.51.6. proposes candidates for approval of The Scientific Council of the Academy: Academic Secretary of The Scientific Council of the Academy;

9.51.7. suspends decisions of The Scientific Council of the Faculty and other structural subdivisions, if they contradict legislation The Kyrgyz Republic, or this Charter;

9.51.8. organizes work of the Academy and its structural units, taking into account decisions of The Scientific Council and the Council of Rectorate of the Academy;

9.51.9. approves regulations on structural divisions of the Academy, appoints and dismisses heads of structural divisions;

9.51.10. within his/her competence, issues orders, gives instructions, mandatory for all employees and students;

9.51.11. approves local regulatory legal acts governing activity of the Academy;

9.51.12. performs other functions and power provided by the present Charter.

9.52. The Rector of the Academy is elected at a general meeting on alternative basis, from the number of professionals aged no more than 65, having higher medical education, academic degree and title, as well as relevant qualifications and experience of leadership work, by secret ballot and simple majority of votes. Nomination of candidates for the post of Rector of the Academy is made by academic and other structural divisions, or as self-nomination. A candidate can not be nominated for two consecutive terms.

9.53. Upon presentation of The Scientific Council of the Academy, the Founderis entitled to extend the term of office of the Rector until he/she reaches the age of 70.

9.54. Teaching staff of the Academy, including all structural departments (assistants, teachers, senior lecturers, associate professors, professors, heads of departments, deans of faculties, who in the established order on a contract-competitive basis occupy this position), researchers and administrative-managerial staff (head of the Academy, pro-rectors, managers and deputy heads of structural divisions of the Academy (institutes, centers, colleges, isolated structural departments), chiefs and deputy heads of departments and departments of the Academy) take part in election of the Rector of the Academy.

9.55. The Rector of the Academy is approved by the Prime Minister of the Kyrgyz out of three candidates who have received the largest number of votes having equal right to be appointed to this position for a term of five years, by proposal of the Minister of Education and science of the Kyrgyz Republic. One and the same person can not be appointed as Rector of the Academy for more than two consecutive terms.

9.56. Regular elections of the Rector are held not later than thirty calendar days from the date of termination of power of the acting Rector. When early termination of the power of the former rector takes place, election of a new Rector should be held no later than sixty days from the day of termination of power.

9.57. The Rector of the Academy exercises his power until the newly elected Rector starts his work.

9.58. Power of the Rector of the Academy can be terminated early in the following cases:

9.58.1. voluntary resignation;

9.58.2. a response initiated in the manner prescribed by the Law of the Kyrgyz Republic on education;

9.58.3. inability to perform official duties for a reason of illness or death;

9.58.4. other reasons provided by legislation of the Kyrgyz Republic.

9.59. In his activity the Rector is guided by the acting legislation of the Kyrgyz Republic, orders of the Ministry of Health of the Kyrgyz Republic and the Ministry of Education and Science of the Kyrgyz Republic, and this Charter.

9.60. The Council of the administration is advisory and advisory collegial body that deals with the organization and implementation of educational, scientific, medical, financial-economic and economic activity of the Academy. Activities of the Board of Administration are regulated by the Regulations on the Council of the Rectorate of the Academy, approved by the Rector.

9.61. Pro-rectors carry out direct management of certain activities of the Academy in accordance with the orders and orders of the Rector and approved by him duties.

X. FINANCIAL AND ECONOMIC ACTIVITY OF THE ACADEMY

10.1. In order to ensure transparency and publicity of planning and the use of funds in the Academy is public hearing of report on the expenditure of extrabudgetary funds, is held annually until August 1, of the next following reporting year. Public hearing may be attended by students of the Academy, representatives of civil sector and all stakeholders.

10.2. Sources of financing of the Academy are:

10.2.1. Republican budget, which finances training of experts on state order;

10.2.2. the founder's funds and own funds, including foreign currency, from educational, advisory, research, publishing, industrial-commercial and other legal activities;

10.2.3. credits of financial and credit institutions;

10.2.4. grants transferred by enterprises, organizations, public funds, private persons (including foreign ones);

10.2.5. payment for contract training;

10.2.6. fees for additional educational services (for Additional lessons instead of missed by students by disrespectful reason, the difference - when transferring from another institution and restoring, additional consultations, etc.), courses, fees for accommodation in a hostel, etc.;

10.2.7. funds received by contracts with legal entities and physical persons for training;

10.2.8. other sources that are not inconsistent with legislation of the Kyrgyz Republic.

10.3. Amount of funds for training of students on the state order depends on number of grants at the expense of the republican budget.

10.4. The Academy is entitled, within the limits established by the state attestation, exercise, over state order, preparation of specialists on relevant contracts with payment of training cost by a person and (or) legal entity. The Academy independently solves issues of signing contracts, defining obligations and other conditions not inconsistent with legislation of the Kyrgyz Republic and the Charter of the Academy. Admission to the Academy at contractual (paid) conditions in excess of established plan may be carried out in all forms of training operating in the Academy.

10.5. The volume of budgetary and special financing should provide compensation of material and equivalent costs for organization of educational-scientific-treatment-and-production process, formation of funds for payment of wages, creation of necessary material and technical basis, social development and material stimulation of staff in accordance with the current legislation of the Kyrgyz Republic.

10.6. Amount of tuition fees for citizens of the Kyrgyz Republic is determined by the cost estimate approved by the Rector of the Academy for Each fiscal year and agreed in the established legislation with the relevant body of public administration and antimonopoly body. Estimated cost of training includes costs of conducting and information provision of educational, training and scientific processes, current operation of the Academy, formation of funds for payment of wages, development and maintenance of material and technical base and material incentives for employees, social support for students. Amount of tuition fees can be adjusted according to the size of inflation during academic year, but not more than once. Income received as a result of this activity and property acquired at their expense are placed at disposal of the Academy and are used for the purposes indicated in this Charter.

10.7. Amount of material incentives and material assistance to all categories of employees is established by the Academy within available means and in accordance with the Law of the Kyrgyz Republic "On Education". At the same time, state tariff rates and salaries are used as minimum. Extra charges and additional payments are established to state tariff rates and official salaries are set at compulsory differentiation of labor remuneration from their qualifications, complexity and terms of work performed, personal contribution of each employee to the results of the Academy.

10.8. Budget funds not used in the current year can not be included in the amount of funds of the Academy for the next year.

10.9. Academy itself, in the manner prescribed by law of the Kyrgyz Republic and this Charter, disposes special funds, including foreign currency, received from its foreign economic activity.

10.10. Financial and material resources of the Academy are not subject to withdrawal, unless otherwise provided by legislation of the Kyrgyz Republic.

10.11. Property, including buildings and facilities of the Academy, is in its operative management and is not subject to withdrawal for use in non-educational purposes.

10.12. The Academy disposes of the property assigned to it, including transferred to it by means of the state budget in order, established by legislation of the Kyrgyz Republic.

10.13. Buildings, structures, property complexes and other objects real estate (including land), equipment, as well as other necessary property of consumer, social, cultural and other purposes are assigned for the Academy in order to ensure activities envisaged by this Charter, by the right of operational management.

10.14. In accordance with legislation of the Kyrgyz Republic, the Academy have the right to use property belonging to it for conducting economic and other income-generating activities, including by leasing (without the right of redemption) part of the property.

10.15. In accordance with the current legislation, the Academy has the right to carry out income-generating activities, including foreign economic, in the form of providing paid educational services, including in the form of paid higher education, and on a fee-paid basis for scientific, technical and consulting activities.

10.16. The Academy independently develops material and technical base in limits of funds allocated for execution of state order, and also at expense of own funds and other legitimate sources.

11. INTERNATIONAL ACADEMY ACTIVITIES

11.1. The Academy has the right to participate in international cooperation in pre-university, higher, undergraduate, post-graduate and continuous education, establish direct links and cooperate with foreign and international scientific, educational and medical institutions, other enterprises and organizations, implement interstate and international educational, scientific-research programs in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic in order to study and disseminate best practices.

11.2. Within the framework of international activities, the Academy has the right:

11.2.1. to enter into international public (non-governmental) educational associations and organizations;

11.2.2. to sign agreements with foreign partners on joint activities, that can not be regarded as international contracts of the Kyrgyz Republic.

11.3. Training, retraining and advanced training of foreign citizens at the Academy outside the quotas established by the Government of the Kyrgyz Republic on relevant interstate agreements, are carried out under direct contracts signed by the Academy with foreign citizens and foreign legal entities.

11.4. Training of foreign citizens at the Academy on interstate agreements and under direct contracts, can be carried out both on compensation basis, and at the expense of funds listed by the Academy specified organizations, higher educational institutions foreign countries, other organizations or foreign citizens.

11.5. The Academy has the right in order established by legislation of the Kyrgyz Republic, to engage in foreign economic activities stipulated by this Charter and aimed at fulfillment of its main tasks.

11.6. All types of international activities are carried out on the basis of contracts (unless otherwise provided for by international agreements, signed by the Kyrgyz Republic with a relevant state) that do not contradict legislation of the Kyrgyz Republic.

11.7. Currency funds received by the Academy from foreign economic activities are spent according to legislation of the Kyrgyz Republic.

XII. ACADEMY ACCOUNTING, CONTROL AND ACCOUNTING

12.1. The Academy performs operational accounting of activities results, and also maintains statistical reporting in accordance with legislation of the Kyrgyz Republic.

12.2. Forms and procedure of maintaining accounting and statistical data are established in accordance with law of the Kyrgyz Republic.

12.3. Control and audit of financial and economic activities of the Academy are carried out by the Founder and other state bodies in accordance with the procedure established by current legislation of the Kyrgyz Republic.

XIII. ORDER OF REORGANIZATION AND LIQUIDATION OF THE ACADEMY

13.1. The Academy can be reorganized or liquidated by the Founder by a court decision, in accordance with the procedure provided by law of the Kyrgyz Republic.

13.2. The Academy is considered to be reorganized or liquidated from the moment of making an appropriate entry on this in the Unified State register of legal entities.

XIV. FINAL PROVISIONS

14.1. Present Charter comes into force from the moment of its registration in the bodies of justice of the Kyrgyz Republic.

14.2. Provisions of this Charter may be amended or supplemented basing on decision of the Founder in the following cases: change of the Founder, change of legal address, change of legislation of the Kyrgyz Republic, changes in subordination and name.

14.3. If one of the provisions of this Charter is or becomes invalid, that it does not cause a suspension of other provisions. Invalid position should be replaced by a provision that is legally permissible or close in the meaning to that replaced.

14.4. Documents that arose in course of the Academy's activity, in the case of its reorganization or liquidation shall be subject for storage in accordance with The Law on the National Archival Fund of the Kyrgyz Republic.

Rector /signed/ Zurdinov A.Z.

СОГЛАСОВАН
Министерство образования и науки
Кыргызской Республики

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
здравоохранения Кыргызской Республики

"12" 08 2013 года

"04" 2013 года № 581

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК БАЛЖЕКЕТТИК КАЙРА КАТООДОН
20__ ж. " __ " _____ ЭТКӨРҮЛДҮ
№ _____ КУВӨЛҮК

А.Ф.И.Ж. келтирилген куну 20__ ж. " __ " _____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

"15" 11 2013г

Свидетельство № ГНЮ 0008829

Дата государственной регистрации "06" 10 2013г

УСТАВ

"Кыргызская государственная медицинская академия
имени И.К. Ахунбаева"

УСТАВ
Кыргызской государственной медицинской академии
имени И.К. Ахунбаева

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кыргызская государственная медицинская академия имени И.К. Ахунбаева (далее - Академия) является правопреемником Кыргызского государственного медицинского института, основанного Постановлением Совета Народных комиссаров Кыргызской ССР от 16 апреля 1939 года.
- 1.2. Учредителем Академии является Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.
- 1.3. Академия является государственной, некоммерческой образовательной организацией.
- 1.4. Академия является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, обладает обособленным имуществом, имеет печать с изображением государственного герба Кыргызской Республики, угловой штамп и символику со своим наименованием, а также смету и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте в финансово-кредитных учреждениях.
- 1.5. Академия самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава. Вмешательство органов государственной власти в организацию учебного процесса, научную и хозяйственную деятельности Академии допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- 1.6. Полное наименование Академии:
 - на кыргызском языке:
"И.К. Ахунбаев атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясы" мекемеси;
 - на русском языке:
Учреждение "Кыргызская государственная медицинская академия имени И.К. Ахунбаева";
 - на английском языке:
Institution - " I.K. Akhunbaev Kyrgyz State Medical Academy" .
- 1.7. Сокращенное наименование Академии:
 - на кыргызском языке: **" И.К. Ахунбаев атындагы КММА "**;
 - на русском языке: **"КГМА им. И.К. Ахунбаева"**;
 - на английском языке: **" I.K. Akhunbaev KSMA"**.
- 1.8. Юридический адрес Академии:
720020, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. И. Ахунбаева, 92.
- 1.9. Деятельность Академии сроком не ограничена.

II. СТАТУС, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

- 2.1. Академия осуществляет учебную, лечебно-профилактическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иную деятельность в соответствии

с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, а также нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Академии являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, додипломного, последипломного и непрерывного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, а также среднего общего образования на основе неразрывного единства учебного процесса, научных исследований и клинической работы;

2.2.2. развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук посредством совместной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.3. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

2.2.4. формирование у обучающихся гражданской позиции;

2.2.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6. распространение научных знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;

2.2.7. выполнение государственного заказа на подготовку медицинских и фармацевтических кадров.

2.3. Для реализации вышеуказанных целей Академия:

2.3.1. на основе государственного образовательного стандарта разрабатывает и осуществляет профессиональные образовательные программы высшего, додипломного, последипломного и непрерывного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, а также среднего общего образования;

2.3.2. осуществляет подготовку, переподготовку специалистов, повышение квалификации работников с высшим образованием, а также подготовку научных и научно-педагогических кадров;

2.3.3. выполняет фундаментальные и прикладные исследования по отраслям науки, является научным и научно-методическим центром по отраслям своей деятельности;

2.3.4. создает творческие коллективы по наиболее актуальным направлениям научно-педагогической, научной и просветительской деятельности;

2.3.5. проводит научные конференции, семинары, встречи разного уровня или участвует в них;

- 2.3.6. устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами;
- 2.3.7. издает монографии, научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую (газеты, журналы и т.п.), научно-популярную литературу, произведения культурно-просветительного жанра и др.;
- 2.3.8. обеспечивает деятельность диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук;
- 2.3.9. ходатайствует перед Высшей аттестационной комиссией Кыргызской Республики о присвоении своим сотрудникам ученых званий;
- 2.3.10. ходатайствует перед соответствующими органами государственного управления Кыргызской Республики о присвоении своим сотрудникам почетных званий, правительственных наград и других ведомственных наград;
- 2.3.11. осуществляет на основе результатов научных исследований правовую охрану и реализацию интеллектуальной собственности Академии;
- 2.3.12. осуществляет прямые двусторонние и многосторонние связи по обмену специалистами на основе заключаемых договоров, соглашений и контрактов с кыргызскими и зарубежными учреждениями образования, академиями наук, органами образования, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями;
- 2.3.13. оказывает платные образовательные, лечебно-профилактические и другие услуги населению;
- 2.3.14. определяет направления и порядок использования специальных средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование своих работников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 2.3.15. организует образовательный процесс, выбирает формы и методы обучения;
- 2.3.16. осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, в том числе функционирующих на самостоятельном хозрасчете, руководителей иных учебных и научно-исследовательских подразделений (центров, отделов, лабораторий), исходя из объема и форм выполняемой работы;
- 2.3.17. определяет формы и размеры оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- 2.3.18. развивает и укрепляет свою материально-техническую базу, осуществляет строительство, оборудует здания и помещения в соответствии со строительными нормами и правилами, в пределах выделенных бюджетом, а также за счет собственных финансовых и привлеченных средств, а также дополнительных источников финансирования, включая использование банковских кредитов, для осуществления своей уставной деятельности;

- 2.3.19. разрабатывает образовательные программы и учебные планы по согласованию с Министерством здравоохранения Кыргызской Республики и Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.20. формирует контингент обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.21. осуществляет контроль успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.22. разрабатывает прейскурант цен на образовательные услуги, научную и иную продукцию, по согласованию с уполномоченным государственным органом по антимонопольной политике утверждает его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 2.3.23. утверждает нормы и объемы учебной, лечебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных, лечебно-диагностических исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.24. создает производственные, госпитальные базы и при необходимости расширяет имеющиеся для осуществления учебно-лечебно-научной деятельности;
- 2.3.25. внедряет новые технологии в систему образования согласованные с министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- 2.3.26. создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания для сотрудников и обучающихся;
- 2.3.27. создает спортивно-оздоровительные комплексы и другие формы проведения досуга для сотрудников и обучающихся.
- 2.4. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- 2.5. Последипломное профессиональное образование по всем специальностям медицинского и фармацевтического профилей осуществляется в форме: интернатуры и клинической ординатуры.
- 2.6. Послевузовское профессиональное образование по всем специальностям медицинского и фармацевтического профилей осуществляется в форме: аспирантуры и докторантуры.
- 2.7. Дополнительное профессиональное образование по всем специальностям медицинского и фармацевтического профилей осуществляется в форме: повышения квалификации и переподготовки медицинских и фармацевтических работников, преподавателей и научных сотрудников.

- 2.8. Академия осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (кроме послевузовских) на основании лицензии на образовательную деятельность, а присвоение квалификаций и академических степеней, выдачу документов об образовании государственного образца, реализацию программ послевузовского образования (подготовка соискателей, аспирантов, докторантов и др.) на основании государственной аккредитации (аттестации).
- 2.9. Академия и ее структурные подразделения, в том числе функционирующие на полном самостоятельном хозрасчете, в целях реализации уставных задач, вправе осуществлять внешнеэкономическую (производственно-хозяйственную) деятельность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
- 2.10. Академия вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.
- 2.11. По видам деятельности, на которые требуются специальные разрешения (лицензии), Академия осуществляет на основании таких разрешений (лицензий), выдаваемых соответствующими министерствами и ведомствами.

III. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

- 3.1. Академия формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности.
- 3.2. В Академии могут создаваться структурные подразделения со статусом юридического лица или филиалы, с выделением им имущества. Структурные подразделения не имеют права создавать филиалы и другие подразделения.
- 3.3. В Академии могут создаваться в установленном порядке:
 - 3.3.1. институты, центры, факультеты, кафедры, курсы, клинические и производственные базы, общеобразовательные структуры;
 - 3.3.2. подразделения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, довузовской подготовки (лицей, подготовительные курсы) и другие структуры;
 - 3.3.3. научно-исследовательские лаборатории, лечебные, конструкторско-технологические, производственные, издательские и другие структурные подразделения, в том числе, осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете.
- 3.4. Структурные подразделения Академии, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, могут быть созданы с привлечением частных инвестиций Кыргызской Республики и иностранных государств.
- 3.5. Структурные подразделения Академии, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, могут реализовывать в установленном порядке образовательные программы

- среднего общего и среднего, высшего профессионального образования, а также программы дополнительного и послевузовского образования.
- 3.6. Структурные подразделения Академии, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, реализующие образовательные программы среднего общего и среднего профессионального образования, в вопросах образовательной деятельности должны иметь правомочия соответствующей образовательной организации.
 - 3.7. Структурные подразделения со статусом юридического лица и филиалы Академии создаются, реорганизуются и ликвидируются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
 - 3.8. Правовой статус и функции структурных подразделений Академии определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми ректором.
 - 3.9. Обособленные структурные подразделения и структурные подразделения со статусом юридического лица имеют отдельную смету доходов и расходов и ведут самостоятельный бухгалтерский учет.
 - 3.10. Академия имеет право в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом создавать филиалы и открывать представительства на территории Кыргызской Республики, а в рамках межгосударственных соглашений – и за рубежом. Руководители филиалов и представительств Академии назначаются ректором и действуют на основании выданных им доверенностей.
 - 3.11. Академия, включая все ее структурные подразделения, в том числе осуществляющие свою деятельность на полном самостоятельном хозрасчете, функционирует как единый учебно-научно-производственный комплекс. Руководители всех структурных подразделений, обязаны исполнять поручения и решения руководства Академии.
 - 3.12. Функционирование Академии как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:
 - 3.12.1. обязательным участием всех структурных подразделений Академии в обучении студентов, учащихся, слушателей, врачей-интернов, клинических ординаторов, аспирантов и докторантов или в организации (развитии) образовательного процесса и материально-технической базы;
 - 3.12.2. исполнением всеми структурными подразделениями Академии решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора и проректоров.

IV. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 4.1. Академия осуществляет подготовку специалистов в соответствии с Перечнем направлений и специальностей высшего образования Кыргызской Республики, утверждаемым в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
- 4.2. Направления или специальности и уровни, предельные нормативы условий реализации Академией профессиональных образовательных

- программ, а также предельный контингент обучающихся в Академии устанавливаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики по итогам лицензирования и государственной аккредитации (аттестации).
- 4.3. Открытие и финансирование новых направлений или специальности в Академии осуществляется учредителем при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.
 - 4.4. Академия осуществляет подготовку кадров как по государственному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, так и по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. При любой форме обучения предварительное получение лицензии и выполнение требований государственных образовательных стандартов обязательно.
 - 4.5. Планы приема Академией специалистов по государственному заказу определяются Правительством Кыргызской Республики. Планы приема специалистов на договорных основах формируются Академией на основании установленного предельного контингента студентов, с учетом плана приема по государственному заказу.
 - 4.6. Содержание образования по направлениям или специальностям определяется Академией на основе требований соответствующих государственных образовательных стандартов, соблюдение которых обязательно. Академия несет в установленном порядке ответственность за невыполнение требований государственных образовательных стандартов, вплоть до снижения ее статуса или ее реорганизации (ликвидации) в установленном порядке.
 - 4.7. Учебный процесс в Академии строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения.
 - 4.8. Академия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Кроме основных видов занятий Академия может вводить, в виде дополнительных услуг, факультативные и другие виды занятий, направленные на развитие интересов и творческих способностей студентов.
 - 4.9. Обучение по основным профессиональным образовательным программам в Академии ведется на государственном (кыргызском), русском, английском, исходя из задач обеспечения высокого качества обучения, удовлетворения запросов обучающихся и с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.
 - 4.10. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными

- планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 4.11. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Академией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
 - 4.12. Организация в Академии учебного процесса осуществляется исходя из стремления к обеспечению высокого качества обучения, создания безопасных условий учебы и быта студентов.
 - 4.13. Обучение впервые по профессиональным образовательным программам высшего образования считается как получение первого высшего образования.
 - 4.14. Знания, профессиональные умения и навыки студентов во всех документах об образовании государственного образца определяются оценками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Порядок экспертизы и системы оценки знаний, умений и профессиональных навыков студентов на промежуточных этапах обучения устанавливается Академией.
 - 4.15. Прием граждан Кыргызской Республики и иностранных граждан в Академию, перевод, отчисление и восстановление студентов регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
 - 4.16. Прием в Академию для получения образования на контрактной основе проводится по заявлению лиц, имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по процедуре определяемой законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) степени.
 - 4.17. На основании результатов приема издается приказ ректора о зачислении абитуриентов на первый курс.
 - 4.18. Перевод студентов для продолжения образования в Академии из других образовательных организаций, а также переход с одной основной образовательной программы на другую, независимо от курса, формы и вида обучения, осуществляется на основании Порядка перевода студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, утверждаемого Правительством Кыргызской Республики.
 - 4.19. Студенты могут быть отчислены за: нарушение положений настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и общественного поведения в Академии и ее структурных подразделениях, академическую неуспеваемость, невыполнение индивидуального плана, не аттестацию по итогам учебного года, невыполнение условий договора и по др. неуважительным причинам.
 - 4.20. Уважительными причинами являются: медицинские показания и другие исключительные случаи, когда студенту предоставляется академический

- отпуск в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.
- 4.21. Студент имеет право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, с сохранением той основы обучения (бюджет или контракт), по которой он обучался до отчисления.
 - 4.22. Студент, отчисленный из Академии по неуважительным причинам, может быть восстановлен на контрактной основе. Если студент был отчислен из Академии по причине несвоевременного внесения оплаты за обучение, восстановление проводится только после ликвидации всех задолженностей и внесения оплаты за текущий семестр на момент восстановления.
 - 4.23. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Академии, производится по его заявлению приказом ректора на основании решения соответствующей комиссии.
 - 4.24. Лицам, не завершившим образование в Академии, выдается академическая справка установленного образца.
 - 4.25. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.
 - 4.26. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или академической степени по направлениям.
 - 4.27. Порядок проведения государственной аттестации выпускников Академии определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
 - 4.28. Численность студентов в учебных группах при государственном финансировании на первом и во втором курсах образования определяется планами приема на соответствующие специальности и направления подготовки, но не менее 20 человек. Численность студентов в учебных группах на указанных курсах, при обучении за счет внебюджетных средств, устанавливается Академией в пределах объемов внебюджетного финансирования, но не более 25 человек. На последующих курсах образования численность студентов в группах устанавливается Академией в пределах выделенных объемов финансирования.

V. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 5.1. Академия в обязательном порядке проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, которые являются основой высокого качества подготовки специалистов с полным высшим образованием.
- 5.2. Обязательным условием организации научных исследований в Академии является обеспечение интеграции научного и учебного процессов, а также подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с

полученными по итогам государственной аттестации и государственной аккредитации сертификатами.

- 5.3. Планирование научной деятельности, финансируемой за счет средств государственного бюджета (государственного заказа на научные исследования и проектные работы), осуществляется в Академии в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-исследовательскими (научно-техническими) программами.
- 5.4. Планирование инициативных исследований, научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, а также других видов творческой работы, осуществляется в Академии в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ректором по рекомендации Ученого совета Академии.
- 5.5. Научная деятельность также включает в себя:
 - 5.5.1. издание научных трудов, периодических и серийных печатных изданий;
 - 5.5.2. проведение научных конференций, симпозиумов, конгрессов;
 - 5.5.3. открытие и координация деятельности диссертационных советов по защите кандидатских и докторских диссертаций по медицинским, фармацевтическим, биологическим и другим наукам;
 - 5.5.4. выполнение научно-методической и координационной деятельности в области медицинской науки и образования в масштабах республики.
- 5.6. Основные вопросы научной деятельности в Академии координирует научно-технический совет по науке, который осуществляет:
 - 5.6.1. отбор научных проектов-заявок на государственное и грантовое финансирование;
 - 5.6.2. заслушивание и утверждение ежегодных планов и отчетов по финансируемым темам;
 - 5.6.3. оценку научной значимости и утверждение плана приоритетных научно-исследовательских работ;
 - 5.6.4. утверждение научных диссертационных тем аспирантов, соискателей, докторантов;
 - 5.6.5. решение других важных вопросов научной деятельности Академии.

VI. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 6.1. Выполнение лечебно-диагностической деятельности осуществляется профессорско-преподавательским составом клинических кафедр, научным персоналом научно-исследовательского центра, структурных медицинских подразделений Академии, а также докторантами, аспирантами, стажерами, клиническими ординаторами, врачами-интернами, врачебным персоналом клиник на госпитальной базе и в лечебно-профилактических учреждениях, организациях Академии, а также на базе частных клиник.
- 6.2. Взаимоотношения Академии с лечебно-профилактическими и фармацевтическими учреждениями республики устанавливаются согласно положениям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики или на договорной основе.

VII. СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ, ВРАЧИ-ИНТЕРНЫ, КЛИНИЧЕСКИЕ ОРДИНАТОРЫ, АСПИРАНТЫ, ДОКТОРАНТЫ И СОИСКАТЕЛИ АКАДЕМИИ

- 7.1. Лица, зачисленные в установленном порядке в Академию и получающие высшее образование любого уровня, имеют статус студента. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 7.2. Лица, обучавшиеся за счет средств государственного бюджета и отчисленные из Академии по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление на учебу на той же (бесплатной) основе.
- 7.3. Порядок приема в Академию определяется правилами приема, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.
- 7.4. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту Академии предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и науки Кыргызской Республики, с сохранением права отсрочки от призыва в вооруженные силы.
- 7.5. Студентам Академии не менее 2-х раз в учебном году предоставляются каникулы общей продолжительностью не менее семи, но не более десяти недель.
- 7.6. Студентам Академии, получающим образование за счет средств бюджета, выплачивается стипендия в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Кыргызской Республики.
- 7.7. Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими и физическими лицами, вправе получать стипендии за счет направившей на обучение стороны в соответствии с условиями, оговариваемыми в договорах.
- 7.8. Студенты имеют право на:
 - 7.8.1. получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;
 - 7.8.2. выбор по согласованию с соответствующими подразделениями Академии, в рамках государственного образовательного стандарта, набора курсов по выбору и специализаций, предлагаемых Академией;
 - 7.8.3. посещение на платной основе дополнительных видов занятий, проводимых в Академии;
 - 7.8.4. перевод на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;
 - 7.8.5. участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Академии;
 - 7.8.6. пользование учебно-лабораторными помещениями, библиотеками, общежитием, спортивными сооружениями, оборудованием учебных, научных и других подразделений в порядке, определяемом соответствующими положениями;

- 7.8.7. отсрочку от призыва в вооруженные силы и получение образования по военной специальности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- 7.8.8. защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Академии в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, Министерстве образования и науки Кыргызской Республики и в других административных органах;
- 7.8.9. участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии;
- 7.8.10. создание общественных организаций для решения вопросов студенческой жизни.
- 7.9. Студенты обязаны:
 - 7.9.1. посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения;
 - 7.9.2. овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками, умением и современными методами научных исследований;
 - 7.9.3. соблюдать Устав и Этический кодекс Академии, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии;
 - 7.9.4. соблюдать моральные и нравственные нормы общества.
- 7.10. Иногородним студентам на период обучения может предоставляться общежитие. Правила проживания в общежитии регламентируются соответствующим положением. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор о временном предоставлении места (комнаты) в общежитии студенческого городка КГМА.
- 7.11. Студенты могут обучаться в Академии по утвержденным индивидуальным планам с включением в них факультативно изучаемых дисциплин. Продолжительность обучения зависит от уровня получаемого студентом высшего профессионального образования и определяется учебными планами факультетов.
- 7.12. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения (в том числе именные стипендии), в пределах имеющихся средств Академии.
- 7.13. За невыполнение учебных планов, не соблюдение положений настоящего Устава, нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и условий договора к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Академии.
- 7.14. Дисциплинарное взыскание на студента может быть наложено после получения от него объяснения в письменной форме.
- 7.15. Выпускникам Академии, добившимся отличных успехов в учебе выдается диплом с отличием, в порядке установленном законодательством.

- 7.16. Трудоустройство выпускников Академии, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 7.17. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся в структурных подразделениях довузовской подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, последипломной подготовки специалистов с высшим медицинским образованием (клинические ординаторы).
- 7.18. Правовое положение слушателей, а также организация их обучения определяются соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемыми ректором Академии.
- 7.19. Интернами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и обучающиеся в интернатуре для совершенствования практических навыков и подготовки к самостоятельной медицинской, фармацевтической деятельности.
- 7.20. Правовое положение врачей-интернов (фармацевтов), а также порядок их обучения определяются Положением об интернатуре, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.
- 7.21. Клиническими ординаторами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и обучающиеся в клинической ординатуре для совершенствования теоретических знаний и практических навыков, а также повышения профессионального уровня.
- 7.22. Правовое положение клинических ординаторов, а также порядок их обучения определяются Положением о клинической ординатуре, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.
- 7.23. Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и обучающиеся в аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- 7.24. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
- 7.25. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, прикрепленные к Академии для подготовки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук без обучения в докторантуре.
- 7.26. Правовое положение аспирантов, докторантов и соискателей, а также порядок их обучения определяются Положением о послевузовском образовании, утверждаемым Правительством Кыргызской Республике.

VIII. РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

- 8.1. В Академии предусматриваются должности: ректора, проректоров, директоров структурных подразделений, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогического состава (профессорско-преподавательского, научных сотрудников), инженерно-технического,

административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала.

8.2. Научно-педагогический состав имеет право на:

- 8.2.1. определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;
 - 8.2.2. свободный выбор средств и методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;
 - 8.2.3. оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - 8.2.4. творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников сроком от 3 месяцев до 1 года. Длительность и периодичность творческого отпуска определяются решением Ученого совета или условиями контракта в зависимости от целей отпуска и возможностей финансового обеспечения;
 - 8.2.5. соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
 - 8.2.6. участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Академии;
 - 8.2.7. пользование в установленном порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;
 - 8.2.8. обжалование в установленном законодательством КР порядке приказов и распоряжений администрации Академии.
- 8.3. Научно-педагогический состав обязан:
- 8.3.1. обеспечивать эффективность учебного и научного процессов и усвоение студентами образовательных программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
 - 8.3.2. развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;
 - 8.3.3. постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы настоящего Устава;
 - 8.3.4. обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
 - 8.3.5. соблюдать положения настоящего Устава и Этического кодекса, выполнять решения руководящих органов Академии;
 - 8.3.6. сохранять имущество Академии, беречь его книжный фонд.
- 8.4. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:
- 8.4.1. докторантура, аспирантура;

- 8.4.2. перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук;
- 8.4.3. прикрепление к Академии соискателей для подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- 8.4.4. творческий отпуск для завершения работы над диссертацией.
- 8.5. Переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров Академии осуществляются в установленном порядке в специальных подразделениях Академии, а также в учебных заведениях повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 8.6. Преподаватели Академии могут одновременно с основной должностью выполнять, на условиях совмещения должностей, дополнительные обязанности заведующего кафедрой, декана (его заместителя), заведующего отделением, аспирантурой, практикой, методического подразделения и др.
- 8.7. Замещение всех должностей научно-педагогических работников Академии производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 (пяти) лет.
- 8.8. Заведующие кафедрами избираются Ученым советом Академии из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием, и назначаются на должность приказом ректора Академии сроком до 5 (пяти) лет.
- 8.9. Проректоры Академии принимаются на работу по срочному трудовому договору в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики. Срок окончания срочного трудового договора, заключаемого проректором с Академией, совпадает со сроком окончания полномочий Ректора.
- 8.10. При замещении должностей проректоров заключению срочного трудового договора предшествует назначение на должность.
- 8.11. Проректоры по учебной работе назначаются на должность по представлению ректора Академии Министерством образования и науки Кыргызской Республики, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 8.12. Руководители структурных подразделений Академии назначаются из числа специалистов, имеющих ученую степень, соответствующих профилю и квалификации, на контрактно-конкурсной основе в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.13. Должности проректоров, деканов факультетов, руководителей филиалов (институтов), структурных подразделений замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся на иные должности, соответствующие их квалификации.
- 8.14. По представлению Ученого совета Академии ректор вправе продлить срок пребывания в должности проректора, декана факультета, руководителя филиала (института) или структурного подразделения, до достижения ими возраста 70 (семидесяти) лет.

- 8.15. Должности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала замещаются на договорной (контрактной) основе.
- 8.16. Должности заведующих кафедрами, замещаются по конкурсу лицами, имеющими ученую степень доктора, а в отдельных случаях кандидата соответствующих наук и ученые звания (доцент, профессор), сроком на 5 лет в возрасте до 65 лет. Кандидат наук (доцент) избирается на должность заведующего кафедрой на один, а в исключительных случаях на два срока. В виде исключения, заведующими кафедрами могут быть избраны доктора наук (профессора) в возрасте не старше 70 лет, а также лица, имеющие академические звания (академик, член-корреспондент) не старше 75 лет. Лица, занимающие указанные должности и достигшие предельного возраста, переводятся на иные должности, соответствующие их квалификации.
- 8.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала, а также всех категорий работников Академии определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.
- 8.18. Административно-управленческий состав на условиях совмещения должностей может заниматься также педагогической работой. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики.
- 8.19. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Академии производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики или на условиях, предусмотренных договором.

IX. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

- 9.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 - 9.1.1. определение основных направлений деятельности Академии;
 - 9.1.2. утверждение Устава Академии, а также вносимых в него изменений и дополнений;
 - 9.1.3. рассмотрение вопросов, связанных с реорганизацией, ликвидацией Академии;
- 9.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом на принципах коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов деятельности Академии профессорско-преподавательского состава, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.
- 9.3. Общее руководство Академией осуществляют следующие выборные органы:
 - 9.3.1. в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров - Ученый совет;
 - 9.3.2. в части принятия оперативных решений по всем направлениям деятельности - Совет ректората;

9.3.3. в части организационной деятельности - Попечительский совет;

9.3.4. в части финансовой деятельности - Финансовый комитет.

9.4. Условия и порядок формирования попечительского совета:

9.4.1. Членами попечительского совета могут быть дееспособные граждане Кыргызской Республики и иностранные граждане, имеющие высшее образование, опыт работы в образовательной или иной соответствующей профилю Академии сфере и давшие письменное согласие.

Членами совета могут быть представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений. В состав попечительского совета академии могут входить представители Жогорку Кенеша, Администрации Президента и Правительства Кыргызской Республики.

9.4.2. Численность попечительского совета Академии составляет до 13 человек.

9.4.3. Полномочия членов попечительского совета вступают в силу с момента его избрания на общественных слушаниях по представлению Ученого совета Академии. Избрание членов Попечительского совета проводится открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на общественных слушаниях. Срок деятельности членов попечительского совета прекращается по истечении пяти лет.

Члены попечительского совета не могут быть избранными более чем на два срока действия попечительского совета.

Досрочное прекращение полномочий членов попечительского совета академии производится:

- по личной просьбе, согласно поданному заявлению;
- в случае болезни, не позволяющей выполнять обязанности члена попечительского совета;
- в случае нарушения принципов деятельности попечительского совета;
- в случае смерти.

9.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в реализации государственной политики в сфере образования в целях развития образовательного, научно-технического, кадрового потенциала, повышения качества реализации образовательных программ;
- оказание содействия руководству Академии в повышении эффективности работы;
- поиск и привлечение инвестиций, финансовых средств и ресурсов в развитие Академии;
- мониторинг эффективного и целевого использования внебюджетных финансовых средств.

9.6. Компетенция попечительский совет Академии:

- представляет интересы Академии в стране и за ее пределами;
- участвует в определении стратегии развития Академии и содействует повышению качества образования;

- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития Академии;
 - рассматривает и контролирует исполнение сметы расходов внебюджетных средств, заработанных Академией;
 - рассматривает отчеты должностных лиц об использовании внебюджетных финансовых средств, приобретенного имущества и других активов Академии.
- 9.7. Попечительский совет вправе:
- запрашивать документы, связанные с осуществлением внебюджетной финансово-хозяйственной деятельности у соответствующих должностных лиц Академии;
 - создавать комиссии из числа членов совета для решения своих задач;
 - привлекать консультантов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения независимой аналитической работы, получения консультации по деятельности Академии;
 - знакомиться с результатами проверки Академии фискальными органами;
 - инициировать предложение о принятии мер к должностным лицам, нарушившим финансовую дисциплину и законодательство Кыргызской Республики в области образования.
- 9.8. Деятельность попечительского совета координируется председателем, который избирается на первом заседании попечительского совета простым большинством голосов из числа его членов.
- 9.9. Заседания попечительского совета проводятся не реже двух раз в учебном году. Внеочередные заседания созываются председателем, либо по просьбе не менее трех членов попечительского совета.
- 9.10. Решение попечительского совета принимается, если на заседании присутствует не менее двух третей членов совета. В случае если член совета не может физически присутствовать на заседании попечительского совета, но имеет возможность высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменной форме, то такая форма участия признается наравне с фактическим присутствием на заседании.
- 9.11. В компетенцию председателя попечительского совета входит:
- определение повестки дня, даты и места проведения заседания;
 - назначение поручений членам совета и руководству Академии для подготовки вопросов на заседания;
 - руководство заседаниями совета и подготовка проектов решения;
 - осуществление контроля за выполнением решений совета;
 - назначение председательствующего из числа состава попечительского совета в свое отсутствие.
- 9.12. Члены попечительского совета имеют право:
- запрашивать документы и получать исчерпывающую информацию от руководства Академии и структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции попечительского совета;
 - посещать собрания и заседания, проводимые в Академии, в том числе и на уровне структурных подразделений.

- 9.13. Члены попечительского совета обязаны:
- принимать активное участие в деятельности попечительского совета;
 - посещать заседания попечительского совета.
- 9.14. Секретарь избирается по представлению председателя членами попечительского совета. В обязанности секретаря попечительского совета входит:
- проведение организационной работы по подготовке заседаний, сбор необходимых документов для членов попечительского совета;
 - информирование членов попечительского совета о повестке дня, дате и месте их проведения заседаний (не позднее 15 дней до проведения очередного заседания и 5 дней до проведения внеочередного заседания);
 - ведение протокола заседаний и делопроизводства.
- 9.15. Попечительский совет функционирует на общественных началах.
- 9.16. Расходы по организации заседаний попечительского совета оплачиваются академией.
- 9.17. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления Академией.
- 9.18. Ученый совет Академии формируется в составе:
- 9.18.1. ректора (Председатель совета), проректоров, руководителей структурных подразделений, функционирующих на самостоятельном хозяйственном расчете, деканов факультетов, заведующих профилирующими кафедрами, руководителей научно-педагогических и других подразделений, представителей профсоюзной и студенческих общественных организаций;
- 9.18.2. представителей факультетов и других учебных структурных подразделений, из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.
- 9.19. В состав Ученого совета могут быть включены руководители научных, лечебных и исследовательских медицинских учреждений, организаций, крупные ученые, представители Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, не работающие в Академии.
- 9.20. Состав Ученого совета утверждается Ректором Академии сроком на 2 (два) года.
- 9.21. При выбытии членов Ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится, на основании приказа ректора.
- 9.22. Основными функциями и задачами Ученого совета Академии являются:
- 9.22.1. рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений;
- 9.22.2. утверждение годовых и перспективных планов развития Академии;
- 9.22.3. заслушивание отчетов проректоров Академии, руководителей структурных подразделений, в том числе функционирующих на самостоятельном хозяйственном расчете, по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

- 9.22.4. рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- 9.22.5. определение основных направлений научно-исследовательской и методической деятельности Академии, распределения финансовых и трудовых ресурсов на ее проведение;
- 9.22.6. принятие решений по оценке эффективности и целесообразности развития научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений;
- 9.22.7. проведение в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами;
- 9.22.8. рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- 9.22.9. рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, утвержденных для студентов и аспирантов;
- 9.22.10. рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров Академии к правительственным наградам.
- 9.23. Заседание Ученого совета Академии проводится в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым ректором Академии.
- 9.24. Ректор Академии вправе изменить сроки и повестку дня заседания Ученого совета Академии.
- 9.25. Заседания Ученого совета Академии правомочны, если на них присутствует более 50 % (пятидесяти процентов) всего состава совета.
- 9.26. Заседания Ученого совета Академии проводятся не реже одного раза в месяц в течение всего учебного года.
- 9.27. Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано:
 - 9.27.1. по решению ректора (Председателя Ученого совета) Академии;
 - 9.27.2. по требованию 2/3 членов Ученого совета;
 - 9.27.3. по решению Совета ректората.
- 9.28. По решению Ученого совета Академии часть его полномочий может быть передана Ученым советам структурных подразделений, формируемым в вышеизложенном порядке и в соответствии с настоящим Уставом. Состав Ученых советов подразделений утверждается ректором Академии.
- 9.29. Решения Ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием простым большинством голосов в установленном соответствующими положениями порядке.
- 9.30. Решения Ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 9.31. Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором Академии.

- 9.32. Заседание Ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.
- 9.33. Ученый секретарь Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует ректора и членов совета о выполнении принятых решений.
- 9.34. В целях развития форм самоуправления в Академии создается и действует Попечительский совет.
- 9.35. Попечительский совет - выборный орган самоуправления Академии без статуса юридического лица, осуществляющий функции по оказанию содействия для достижения уставных целей, а также по привлечению дополнительных (внебюджетных) средств и контролю их целевого использования.
- 9.36. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", другими нормативными правовыми актами в области образования и здравоохранения, настоящим Уставом.
- 9.37. Порядок формирования Попечительского совета Академии, его компетенция, разграничение полномочий между советом и ректором определяются настоящим Уставом и законом КР «Об образовании».
- 9.38. В целях обеспечения максимальной прозрачности и гласности планирования, распределения и использования бюджетных и специальных финансовых средств в Академии создается и действует Финансовый комитет.
- 9.39. Финансовый комитет является рекомендательно-совещательным органом Академии.
- 9.40. Финансовый комитет Академии состоит из 13 и более человек.
- 9.41. Выборы в члены Финансового комитета проводятся на общем собрании Ученого совета Академии сроком на 1 (один) финансовый год. В случае выбытия члена комитета по уважительным причинам, его место занимает кандидат, получивший наибольшее количество голосов при выборе комитета.
- 9.42. В состав Финансового комитета в обязательном порядке (без проведения голосования) входят: ректор, проректоры, главный бухгалтер и начальник планово-финансового отдела.
- 9.43. Члены Финансового комитета открытым голосованием выбирают председателя, заместителя председателя комитета и секретаря большинством голосов из общего числа данного комитета.
- 9.44. График заседаний и план работы Финансового комитета утверждается председателем комитета.
- 9.45. Финансовый комитет заслушивает работу планово-финансового отдела, бухгалтерии, отдела материально-технического снабжения и других подразделений Академии, в том числе функционирующих на самостоятельном хозяйственном расчете. Дает свои предложения, замечания и рекомендации по планированию, распределению и использованию финансовых средств.

- 9.46. Решение Финансового комитета принимается большинством голосов, в случае равенства голосов, голос председательствующего считается решающим.
- 9.47. Организация работы Финансового комитета регламентируется соответствующим Положением о Финансовом комитете Академии, утвержденным ректором.
- 9.48. Непосредственное управление Академией осуществляет ректор.
- 9.49. Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Академии, кроме полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Ученого совета Академии.
- 9.50. Ректор без доверенности действует от имени Академии, представляет ее интересы в отношениях с государством, государственными и иными органами, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности, юридическими лицами и гражданами; распоряжается имуществом и средствами Академии, открывает расчетные и другие счета в финансово-кредитных учреждениях; выдает доверенности; заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы и распоряжения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
- 9.51. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим уставом ректор в пределах своей компетенции:
 - 9.51.1. руководит образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Академии;
 - 9.51.2. утверждает структуру Академии;
 - 9.51.3. утверждает штатное расписание Академии;
 - 9.51.4. формирует, в соответствии с настоящим Уставом, кадровый состав Академии;
 - 9.51.5. осуществляет контроль за исполнением решений Ученого совета Академии;
 - 9.51.6. предлагает на утверждение Ученого совета Академии кандидатуры ученого секретаря Ученого совета Академии;
 - 9.51.7. приостанавливает решения Ученого совета факультета и других структурных подразделений, если они противоречат законодательству Кыргызской Республики или настоящему Уставу;
 - 9.51.8. организует работу Академии и ее структурных подразделений с учетом решений Ученого совета и Совета ректората Академии;
 - 9.51.9. утверждает положения о структурных подразделениях Академии, назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;
 - 9.51.10. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
 - 9.51.11. утверждает локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Академии;
 - 9.51.12. исполняет другие функции и полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.
- 9.52. Ректор Академии избирается на общем собрании коллектива на альтернативной основе, из числа специалистов возрасте не старше 65 лет,

- имеющих высшее медицинское образование, ученую степень и звание, а так же соответствующую квалификацию и стаж руководящей работы, тайным голосованием простым большинством голосов. Выдвижение кандидатур на должность ректора Академии производится его учебными и другими структурными подразделениями либо в порядке самовыдвижения. Кандидатом не может быть лицо, занимавшее должность ректора Академии два срока подряд.
- 9.53. По представлению Ученого совета Академии учредитель вправе продлить срок пребывания в должности ректора до достижения им возраста 70 лет.
- 9.54. В выборах ректора Академии участвуют профессорско-преподавательский состав вуза, в том числе всех структурных подразделений (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность), научные сотрудники и административно-управленческий персонал (руководитель вуза, проректоры, руководители и заместители руководителей структурных подразделений вуза (институтов, центров, колледжей, обособленных структурных подразделений), начальники и заместители начальников управлений и отделов вуза).
- 9.55. Ректор Академии утверждается премьер-министром Кыргызской Республики из числа трёх кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, имеющих равное право быть назначенными на данную должность, сроком на пять лет, по представлению министра образования и науки Кыргызской Республики. Одно и то же лицо не может быть назначено ректором Академии более двух сроков подряд.
- 9.56. Очередные выборы ректора проводятся не позднее тридцати календарных дней со дня прекращения полномочий действующего ректора. В случае досрочного прекращения полномочий прежнего ректора, выборы нового ректора должны быть проведены не позднее шестидесяти дней со дня прекращения полномочий.
- 9.57. Ректор Академии осуществляет свои полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.
- 9.58. Полномочия ректора Академии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 9.58.1. добровольная отставка;
 - 9.58.2. отзыв, инициированный в порядке, предусмотренным Законом КР об образовании;
 - 9.58.3. невозможность исполнения служебных обязанностей по причине болезни или в случае смерти;
 - 9.58.4. другие основания, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.
- 9.59. В своей деятельности ректор руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Кыргызской

Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики, и настоящим Уставом.

- 9.60. Совет ректората является консультативно-совещательным коллегиальным органом, рассматривающим вопросы по организации и осуществлению учебной, научной, лечебной, финансово-экономической и хозяйственной деятельности Академии. Деятельность Совета ректората регламентируется Положением о Совете ректората Академии, утвержденным ректором.
- 9.61. Проректора осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Академии в соответствии с приказами и распоряжениями ректора и утвержденными им должностными обязанностями.

Х. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 10.1. В целях обеспечения прозрачности и гласности планирования и использования финансовых средств в Академии проводится общественное слушание отчета о расходовании внебюджетных средств, ежегодно до 1 августа, следующего за отчетным годом. В общественном слушании могут принять участие сотрудники, студенты Академии, представители гражданского сектора и все заинтересованные лица.
- 10.2. Источниками финансирования Академии являются:
- 10.2.1. республиканский бюджет, за счет которого финансируется подготовка специалистов по государственному заказу;
- 10.2.2. средства учредителя и собственные средства, в том числе валютные, от образовательной, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;
- 10.2.3. кредиты финансово-кредитных учреждений;
- 10.2.4. средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, общественными фондами, частными лицами (в том числе иностранными);
- 10.2.5. плата за контрактное обучение;
- 10.2.6. плата за дополнительные образовательные услуги (за проведение дополнительных занятий вместо пропущенных студентами по неуважительной причине, разница – при переводе из другого вуза и восстановления, дополнительные консультации и т.д.), курсы, плата за проживание в общежитии и др.;
- 10.2.7. средства, получаемые по договорам с юридическими и физическими лицами на подготовку кадров;
- 10.2.8. другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- 10.3. Финансирование подготовки кадров по государственному заказу осуществляется по численности контингента студентов обучающихся по образовательным грантам за счет средств республиканского бюджета.
- 10.4. Академия вправе в пределах, установленных государственной аттестацией, осуществлять, сверх государственного заказа, подготовку

специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. Академия самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики и Уставу Академии. Прием в Академию на договорных (платных) условиях сверх установленного плана может производиться на все действующие в Академии формы обучения.

- 10.5. Объем бюджетного и специального финансирования должен обеспечить возмещение материальных и приравненных к ним затрат на организацию учебно-научно-лечебно-производственного процесса, формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 10.6. Размер платы за обучение для граждан Кыргызской Республики определяется сметой расходов, утверждаемой ректором Академии на каждый финансовый год и согласованной в установленном законодательством порядке с соответствующим органом государственного управления и антимонопольным органом. Сметная стоимость обучения включает расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Академии, формирование средств на выплату заработной платы, развитие и содержание материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов. Размер платы за обучение может корректироваться в соответствии с размерами инфляции в течение учебного года, но не более одного раза. Полученные в результате этой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Академии и используются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 10.7. Размеры материального стимулирования и материальной помощи всем категориям работников устанавливается Академией самостоятельно в пределах имеющихся средств и в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании». При этом государственные тарифные ставки и оклады используются как минимальные. Надбавки и доплаты к государственным ставкам и должностным окладам устанавливаются при обязательной дифференциации оплаты труда работников в зависимости от их квалификации, сложности и условий выполняемых работ, личного вклада каждого работника в результаты деятельности Академии.
- 10.8. Бюджетные средства, не использованные в текущем году, не могут быть зачтены в объем финансирования Академии на следующий год.
- 10.9. Академия самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом, распоряжается специальными средствами, в том числе валютными, поступающими от его внешнеэкономической деятельности.

- 10.10. Финансовые и материальные средства Академии не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.
- 10.11. Имущество, в том числе здания и сооружения Академии находится в его оперативном управлении и не подлежит изъятию для использования в не образовательных целях.
- 10.12. Академия распоряжается закрепленным за ней имуществом, включая переданные ей средствами государственного бюджета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 10.13. За Академией в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы и иные объекты недвижимости (в том числе и земельные участки), оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 10.14. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики Академия вправе использовать принадлежащее ей имущество для ведения хозяйственной и иной приносящей доходы деятельности, в том числе путем сдачи в аренду (без права выкупа) части имущества.
- 10.15. В соответствии с действующим законодательством Академия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, включая внешнеэкономическую, в виде предоставления платных образовательных услуг, в том числе в форме платного высшего образования, и проведения на возмездной основе научно-технической и консалтинговой деятельности.
- 10.16. Академия самостоятельно развивает материально-техническую базу в пределах средств, выделенных на выполнение государственного заказа, а также за счет собственных средств и других законных источников.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 11.1. Академия вправе участвовать в международном сотрудничестве в области довузовского, высшего, додипломного, последипломного и непрерывного образования, устанавливать прямые связи и сотрудничать с зарубежными и международными научными, учебными и лечебными учреждениями, прочими предприятиями и организациями, реализовать межгосударственные и международные образовательные, научно-исследовательские программы в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, в целях изучения и распространения передового опыта.
- 11.2. В рамках международной деятельности Академия имеет право:
 - 11.2.1. входить в международные общественные (неправительственные) образовательные объединения и организации;
 - 11.2.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Кыргызской Республики.

- 11.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Академии вне квот, установленных Правительством Кыргызской Республики по соответствующим межгосударственным соглашениям, осуществляется по прямым договорам, заключенным Академией с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.
- 11.4. Обучение иностранных граждан в Академии по межгосударственным соглашениям и по прямым договорам, может осуществляться как на компенсационной основе, так и за счет средств, перечисленных Академии указанными организациями, высшими учебными заведениями зарубежных стран, другими организациями или иностранными гражданами.
- 11.5. Академия вправе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, заниматься внешнеэкономической деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на выполнение основных задач.
- 11.6. Все виды международной деятельности осуществляются на основе договоров (если иное не предусмотрено международными соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.
- 11.7. Валютные средства, полученные Академией от внешнеэкономической деятельности, расходуются согласно законодательству Кыргызской Республики.

XII. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ АКАДЕМИИ

- 12.1. Академия осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также ведет статистическую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 12.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 12.3. Контроль и проверку финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляют Учредитель и другие государственные органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Кыргызской Республики.

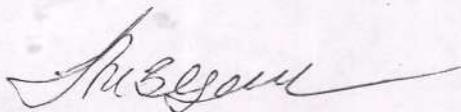
XIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИИ

- 13.1. Академия может быть реорганизована или ликвидирована Учредителем либо по решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 13.2. Академия считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.
- 14.2. Положения настоящего Устава могут быть изменены или дополнены на основании решения Учредителя в следующих случаях: при смене учредителя, изменении юридического адреса, изменении законодательства Кыргызской Республики, изменения подчиненности и наименования.
- 14.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не служит причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.
- 14.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Академии, в случае ее реорганизации или ликвидации, подлежат хранению в соответствии с Законом "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Ректор



А.З. Зурдинов