



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

№ 337 «16 сентябрь» 2022 жыл/год

**И.К. Ахунбаев атындагы КММАда кошумча кесиптик үзгүлтүксүз
билим берүүдөгү окутуу планы жана программалары жөнүндө жобону
бекитүү тууралуу**

Кошумча кесиптик үзгүлтүксүз билим берүүдөгү окутуу пландарын жана программаларын даярдоону стандартташтыруу максатында, **буйрук кыламын:**

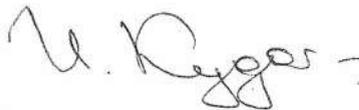
1. Бекитилсин:
 - 1.1. Кошумча кесиптик үзгүлтүксүз билим берүүдөгү окутуу пландары жана программалары жөнүндөгү Жобо (Тиркеме 1).
2. Түзүмдүк бөлүмдөрдүн жана кафедралардын жетекчилерине кошумча кесиптик үзгүлтүксүз билим берүүдөгү окутуу пландарын жана программаларын иштеп чыгууда аталган Жобо колдонулсун.
3. Жалпы бөлүмдүн башчысы (Т.Н. Петрушевская) КММАнын түзүмдүк бөлүмдөрүнө жана кафедраларына бул буйрукту жеткирсин.
4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө илимий жана дарылоо иштери боюнча проректор Н.Н. Маматовго жүктөлсүн.

**Об утверждении Положения о учебных планах и программах
дополнительного профессионального непрерывного образования
в КГМА имени И.К. Ахунбаева**

В целях стандартизации подготовки учебных планов и программ дополнительного профессионального непрерывного образования, **приказываю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об учебных программах дополнительного профессионального непрерывного образования (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений и кафедр обеспечить соблюдение настоящего положения при разработке учебных программ для непрерывного образования.
3. Заведующей общим отделом (Петрушевская Т.Н.) настоящий приказ довести до сведения структурных подразделений и кафедр КГМА.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной и лечебной работе Маматова Н.Н.

Ректор



И.О. Кудайбергенова

Аткаруучу/Исполнитель: Раимкулов К.М., тел. 565978



**КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ им. И.К. АХУНБАЕВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ПРОГРАММАХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждено приказом
_____ ректора КГМА

№ ___ от « ___ » _____ 2022 г.

Приложение 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об учебных планах и программах (далее УП) дополнительного профессионального непрерывного образования (далее Положение ДПНО) разработано с учетом требований Законом «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195, постановлений Правительства Кыргызской Республики (КР) от 23 июля 2018 года №334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике», от 3 февраля 2002 №53 «Положения о дополнительном профессиональном образовании в Кыргызской Республике» и положения Министерства здравоохранения от 13.04.2018 г. №266 «О накопительной системе зачета часов ("кредит-часы") в системе непрерывного медицинского образования республики»
- 1.2. Положение предназначено для обеспечения единого подхода при разработке и согласовании учебных программ ДПНО для медицинских, фармацевтических и немедицинских работников с высшим и средним образованием (далее Слушатели) с обеспечением накопительной системы зачета часов ("кредит-часы") в Кыргызской Государственной медицинской академии им. И.К. Ахунбаева (далее КГМА).
- 1.3. К ДПНО относятся: программы дополнительной квалификации, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников.
- В целях расширения квалификации и осуществления нового вида профессиональной деятельности реализуются учебные программы ДПНО с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной специальности в объеме свыше 1000 часов.
 - ДПНО профессиональной переподготовки реализуются и объеме свыше 500 часов по учебным программам, дающим необходимые знания, умения и навыки специалисту для выполнения *нового вида* профессиональной деятельности в пределах имеющегося профессионального образования.
 - ДПНО повышения квалификации:

- реализуются в объеме от 72 до 100 часов с целью обновления знаний и навыков и необходимостью *освоения современных способов решения профессиональных задач* через краткосрочные тематические курсы обучения или участие в работе тематических и проблемных семинаров;
- более длительного обучения в объеме свыше 100 часов реализуются с целью *углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков*.
- Стажировка и мастер-классы осуществляются в целях *формирования и закрепления на практике* профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также *изучения передового опыта*, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

- 2.1. УП ДПНО разрабатывается сотрудниками кафедр, структурных подразделений или отдельными сотрудниками, имеющими профессиональную компетенцию (далее Разработчики) по выбранным дисциплинам и/или актуальным направлениям с соблюдением требований настоящего Положения и предоставляется на обсуждение в профильную (УМПК) и в государственную учебно-методическую комиссию (ГУМК).
- 2.2. Стадии согласования и утверждения УП:
- После первичного обсуждения на заседании кафедры/структурного подразделения, где работают разработчики учебная программа ДПНО предоставляется на рецензирование двум профильным специалистам:
 1. Одному сотруднику КГМА (внутренний рецензент);
 2. Одному сотруднику другого медицинского ВУЗа, подпись которого должно быть заверено по месту работы (внешний рецензент).
 - После получения положительных рецензий проводится повторное обсуждение УП ДПНО на заседании кафедры/структурного подразделения и оформляется протокол с указанием решения о предоставлении документа на обсуждение в УМПК факультета.
 - Разработчики предоставляют в УМПК факультета пакет документов:
 1. Учебный план и программа ДПНО;
 2. Рецензии от внутреннего и внешнего рецензентов (оригиналы);
 3. Выписку из протокола заседания кафедры/структурного подразделения (оригиналы).
 - После обсуждения и решения о предоставлении УП ДПНО на обсуждение УМПК, разработчики получают у секретаря УМПК факультета выписку из протокола;
 - Разработчики предоставляют в ГУМК пакет документов:
 1. Учебный план и программа ДПНО;
 2. Рецензии от внутреннего и внешнего рецензентов (оригиналы);

3. Выписку из протокола заседания кафедры/структурного подразделения (оригиналы).
 4. Выписку из протокола заседания УМПК факультета.
 - После решения ГУМК об утверждении УП ДПО и предоставлении на лицензирование в Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее МОиН КР) разработчики получают у секретаря ГУМК выписку из протокола.
 - Разработчики предоставляют в сектор повышения квалификации центра ЦДОиПК подшитые в бумажные скоросшиватели 2 экземпляра документов государственном и официальном языках:
 1. Заявление на имя ректора с просьбой разрешить подать пакет документов на получение лицензии;
 2. Заверенную ректором учебный план и программу ДПО;
 3. Две рецензии (оригиналы);
 4. Выписку из протокола заседания кафедры/структурного подразделения (оригиналы);
 5. Выписку из протокола заседания УМПК факультета (оригиналы);
 6. Выписку из протокола заседания ГУМК (оригиналы).
 - Специалисты сектора повышения квалификации ЦДОиПК организывают представление УП ДПО на лицензирование в МОиН КР в порядке, установленном Законом «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года №195 и постановлений Правительства Кыргызской Республики (КР) от 23 июля 2018 года №334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике».
- 2.3. Учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, профессиональной практики разрабатываются в соответствии с тематическим планом УП ДПО.
 - 2.4. УП должна пересматриваться и дополняться каждые три года с учетом современных требований практического здравоохранения и/или по мере появления новейших достижений науки и практики.
 - 2.5. Ответственность за качество содержания; учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины; регулярное обновление тематики и содержания УП ДПО несут разработчики.
 - 2.6. Контроль за содержанием и качеством разработки УП ДПО возлагается на УМПК факультетов и ГУМК КГМА им. И.К. Ахунбаева.
 - 2.7. УП подается на лицензирование в МОиН КР сотрудниками сектора повышения квалификации ЦДОиПК.
 - 2.8. Один экземпляр пакета выше перечисленных документов подшитых в бумажный скоросшиватель предоставляется в МОиН. Один экземпляр пакета документов подшитых в бумажный скоросшиватель и копия полученной лицензии МОиН должны храниться в ЦДОиПК КГМА, еще один экземпляр документов - у разработчиков.

3. СТРУКТУРА

3.1. Учебный план и программа ДПНО должен иметь:

- Титульный лист (Приложение А);
- Характеристика УП (Приложение Б);
- Учебно-тематические планы в зависимости от вида ДПНО (Приложение В.1-В.2);
- Содержание УП (Приложение Г);
- Организация образовательной деятельности (Приложение Д);
- Оценка усвоения материала слушателями (Приложение 1);
- Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности¹ (Приложение 2);
- Сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья¹ (Приложение 3);
- Сведения о кадровом обеспечении образовательной деятельности¹ (Приложение 4);
- Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности¹ (Приложение 5);
- Дополнительные лицензионные требования¹ (Приложение 6);
- Список обновлений и актуализации¹ (Приложение 7);
- Оригиналы заключения рецензентов;
- Оригиналы выписки из заседания кафедры, УМПК и ГУМК.

4. Требования к оформлению

УП печатается на листе бумаги формата А4 с одной стороны. Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; правое - 2 см; левое - 2 см. Шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,15.

¹ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ им. И.К. АХУНБАЕВА

“УТВЕРЖДАЮ”
Ректор КГМА им. И.К. Ахунбаева
д.м.н., профессор И.О. Кудайбергенова

“ _____ ” _____ 202 ____ г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

_____ форма ДПНО²

_____ по теме

_____ кафедра/структурное подразделение

Трудоемкость _____ учебных часов

Город - год

² Выбрать: дополнительная квалификация, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПЛАНА И ПРОГРАММЫ

Форма обучения: очная

Метод обучения³: _____

Категории слушателей по:

– основной специальности: _____

– смежным специальностям: _____

Минимальное число слушателей в группе:

Максимальное число слушателей в группе:

Актуальность программы⁴:

Цель обучения:

Объем программы (трудоемкость):

Общая трудоемкость _____ учебных часов, из них _____ учебных часов с отрывом от работы и _____ учебных часов без отрыва от работы.

Соотношение аудиторной и самостоятельной работы: 50/50

Форма обучения	Часы	Форма оценки знания ⁵
Лекции проблемного изложения (30%)		
Практические (70%)		
Всего аудиторных (50%)		
Самостоятельная работа (50%)		
Итого:		

Программа рецензирована:

Учебный план и программа обсуждена на заседании УМПК

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Учебный план и программа рассмотрена на заседании ГУМК

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание, степень и место работы)

Разработчики _____
(ФИО, должность, ученое звание, степень и место работы)

³ Выбрать: традиционное, дистанционное обучение, смешанный формат обучения, мастер класс, стажировка др. _____

⁴ Определяется с позиции потребности практического здравоохранения в специалистах для выполнения трудовой(-ых) функции(-й), согласно профессионального стандарта по специальности

⁵ Настоятельно рекомендуется в виде ОСКЭ с использованием реальных или стандартизованных пациентов и фармпроцесса

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН⁶

по теме _____

№	Название темы	Всего уч часов	Из них (часы)			Примечание
			Лекции проблемного изложения ⁷	Практическое занятие	Самостоятельная работа	
	Итого					

⁶ Выбрать: дополнительная квалификация, профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка работников

⁷ Лекции проблемного изложения — в отличие от традиционной, передача знаний во время проблемной лекции происходит не в пассивной форме. То есть преподаватель не преподносит готовые утверждения, а лишь ставит вопросы и обозначает проблему. Заключение выводят сами слушатели. Этот метод требует наличия у слушателей определенного багажа знаний, опыта логических рассуждений и практических навыков.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ⁸

По теме _____

Описание стажировки: _____
 (описать, в чем заключается сам процесс стажировки)

№ п/п	Название темы	Уч. часы	Приобретаемые навыки	Примечание
Промежуточная аттестация				
Итоговая аттестация ⁹				
Итого				

Форма оценки усвоения материала¹⁰:

Примечание:

ДПНО может реализовываться частично (или полностью) в форме стажировки. Осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей. Стажировка может, носит индивидуальный или групповой характер

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

⁸ Заполняется только в том случае, если поддерживается этот формат обучения.

⁹ Итоговая аттестация проводится после стажировки в том случае, если вся программа осваивалась в форме стажировки. Если стажировка представляет собой реализацию части программы, то по окончании проводится промежуточная аттестация

¹⁰ Рекомендуется в виде ОСКЭ с использованием реальных или стандартизованных пациентов

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА И ПРОГРАММЫ

1. Содержание лекций

1. Лекция №1 на тему “ _____ ”

Расписать основные вопросы и проблемы, которые будут выставляться на интерактивное обсуждение и содержание лекционного материала

2. Лекция №1 на тему “ _____ ”

Расписать основные вопросы и проблемы, которые будут выставляться на интерактивное обсуждение и содержание лекционного материала

3. и т.д.

2. Перечень практических навыков отрабатываемых на практических занятиях

1. Практическое занятие №1 на тему “ _____ ”

Представить перечень практических навыков, которые будут отрабатываться на занятии

2. Практическое занятие №2 на тему “ _____ ”

Представить перечень практических навыков, которые будут отрабатываться на занятии

3. и т.д.

3. Перечень тем самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа №1 на тему “ _____ ”

Представить задание для выполнения самостоятельной работы (составить ситуационную задачу, составить алгоритм ведения пациента/фармпроцесса, изучить клиническое руководство или протокол по этой теме, изданный в стране, зарубежом и т.д. и дать сравнительный анализ, сравнительную характеристику и т.д.)

2. Практическое занятие №2 на тему “ _____ ”

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМАТЕ «НАСТАВНИЧЕСТВА»¹¹

Образовательный процесс должен организовываться с применением правил андрогогики. Необходимо использовать метод «Проблемно-ориентированного обучения» (анг. PBL - problem based learning) и организовать обучение, направляя на самостоятельное активное решение проблемной ситуации медицинскими и фармацевтическими работниками.

Для медицинских работников это представление «проблемной ситуации» - «клинического случая» (около постели пациента при традиционном формате обучения и представления данных пациента при дистанционном и смешанном формате обучения) слушателями. Обязательное определение вопросов по диагностике, дифференциальной диагностике, лечению и т.д., создающие трудности/проблему для практического врача. С последующим решением их в ходе ознакомления с лекционным материалом, проведения интерактивного обсуждения во время семинарских занятий.

Для фармацевтических работников – представление проблемной ситуации, связанной с фармацевтическим процессом.

Рекомендуемый формат обучения без отрыва от производства – 3х часовые занятия со следующим распределением времени:

5 минут – приветствие, регистрация слушателей и ознакомление с тематикой;

15 минут – представление ответственным слушателем «Клинического случая», «проблемы» или «фармпроблемы» для обсуждения;

45 минут – наставник/преподаватель ставит вопросы, обозначает проблему и организует интерактивное обсуждение, комментирует ответы слушателей, подводит слушателей к дискуссии и к самостоятельному решению проблемы. Определяет уровень подготовленности аудитории, уточняет для себя вопросы и ситуации, по которым он должен дать обновленную информацию, уточнения и дополнения.

45 минут – наставник/преподаватель представляет «лекции проблемного изложения»: дополнения, уточнения и обновленная информация по ведению, диагностике и лечению пациентов и т.д. (данные новых руководств, протоколов, международных исследований, стандартов и т.д.).

25 минут – ответы на вопросы слушателей по информационному материалу проблемной лекции и подведение итогов занятия.

¹¹ Loyens Sofie M. M. Self-Directed Learning in Problem-Based Learning and its Relationships with Self-Regulated Learning. /Sofie M. M. Loyens, J. Rikers, M. J. P. Remy //Educational Psychology Review. - 2008. - V. 20, № 4. - Pp. 411-427.

ОЦЕНКА УСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА СЛУШАТЕЛЯМИ¹²

Рекомендуется провести оценку усвоения материала слушателями во время итоговой или промежуточной аттестации в форме «объективного структурированного клинического экзамена» (ОСКЭ) независимо от формата обучения.

Для этого необходимо создать условия, чтобы слушатели работали с клиническими ситуациями, фармацевтическим процессом, позволяющим продемонстрировать приобретенные профессиональные и коммуникативные навыки и компетенции, обеспечивающие оказание качественных медицинских услуг.

Для проведения ОСКЭ могут быть использованы реальные пациенты или различные тренажеры и симуляторы, или стандартизированные пациенты (если нет больных с обсуждаемым диагнозом в отделении), а также дополнительные диагностические элементы (результаты ЭКГ, рентгенограммы, КТ, МРТ).

Все участники проходят одинаковые испытания, результаты выполнения заданий при этом оценивают с использованием чек-листов.

¹²Алесева А.Ю. Объективный структурированный клинический экзамен как инструмент аккредитации медицинских специалистов (rosmedobr.ru), -№1, - 2018

СВЕДЕНИЯ¹³

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности _____

(название структурного подразделения или индивидуального разработчика и ВУЗ)

(название образовательной программы)

№	Фактическое расположение (адрес) здания, строения, помещения, занятых для образовательной деятельности	Общая площадь, занимаемая образовательной организацией (кв. м)	Форма владения помещениями (на правах собственности, оперативного управления, хозяйственное ведение, аренда и т.п.), реквизиты правоустанавливающих документов на помещения	Идентификационный код технического паспорта	Полное наименование (ФИО) собственника (арендодателя) недвижимого имущества	Вид помещений (оборудованные учебные кабинеты, объекты для практических занятий, объекты физической культуры и спорта, пункты питания и медицинского обслуживания и др.)

¹³ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»

СВЕДЕНИЯ¹⁴

о наличии специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья

(название структурного подразделения или индивидуального разработчика и ВУЗ)

(название образовательной программы)

№	Наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (указать что имеется)	Наличие специальных (адаптированных) образовательных программ (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов (имеется/отсутствуют)	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (указать, что имеется)	Возможность предоставления услуг сурдопереводчиков и тифло-сурдопереводчиков (имеется/отсутствует)	Иные специальные условия (указать, какие)

¹⁴ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»

СВЕДЕНИЯ¹⁵
о кадровом обеспечении образовательной деятельности

 (название структурного подразделения или индивидуального разработчика и ВУЗ)

 (название образовательной программы)

№	ФИО	Название дисциплины учебного плана (программы) по курсам обучения	Образование (какой вуз окончил, специальность и квалификация, реквизиты документа об образовании)	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы по специальности		Условия работы (штат/совм.), номер трудовой книжки
					всего	педагогический	
1							
2							

¹⁵ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»

СВЕДЕНИЯ¹⁶
об учебно-методическом обеспечении образовательной деятельности

 (название структурного подразделения или индивидуального разработчика и ВУЗ)

 (название образовательной программы)

№	Наименование дисциплин учебного плана по курсам обучения	Формы обучения и применяемые технологии	Количество слушателей	Количество учебников	Реквизиты учебника и других материалов в твердом переплете (автор, название, год издание)	Реквизиты электронных учебников и электронных материалов (ссылка)

Примечание:

- Список рекомендуемой литературы с обязательным указанием интернет ссылок на электронные ресурсы, изданные в течение последних пяти лет
- основная литература (2-3 наименований);
- дополнительная литература (до 5 наименований);

¹⁶ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ¹⁷

(название структурного подразделения или индивидуального разработчика и ВУЗ)

(название образовательной программы)

№	Наименование показателей	Нормативные значения	Имеющиеся значения
1	Укомплектованность штатными педагогическими кадрами	100%	
2	Предельная наполняемость групп по заявленной программе	В соответствии с полезной площадью	
3	Площадь на 1 слушателя (кв.м) с учетом 2-сменности занятий	3	
4	Учебники и учебно-методические материалы (процент обеспеченности)	100%	
5	Число учащихся на 1 компьютер согласно учебной программе	1:1	
6	Оборудование и инвентарь для проведения практических занятий, предусмотренных учебной программой	100%	
7	Содержание учебной программы соответствует принятым нововведениям и новшествам по заявленным программам		

¹⁷ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»

СПИСОК ОБНОВЛЕНИЙ И АКТУАЛИЗАЦИИ¹⁸

(название структурного подразделения или индивидуального разработчика и ВУЗ)

(название образовательной программы)

№	Дата внесения изменений в программу	Характер изменений	Дата и номер протокола согласований документа на УМПК и ГУМК

¹⁸ Согласно требованиям постановления Правительства Кыргызской Республики от 23 июля 2018 года № 334 «Временное положение о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике»