Приказ № 426
23.04.2024г.

Об утверждении Правил прохождения интернатуры/ординатуры

В целях реализации Закона Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании», Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2007 года №303 «Положение об ординатуре», Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике», **приказываю:**

1. Утвердить:

- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в интернатуру/ординатуру (приложение 1);
- Порядок проведения итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры (приложение 2);
- Типовой трехсторонний договор на последипломную подготовку врача-интерна/ординатора (приложение 3);
- Типовой четырехсторонний договор на последипломную подготовку врача-интерна/ординатора по целевой подготовке (приложение 4).

2. Руководителям высших образовательных/научных организаций здравоохранения принять данный приказ к руководству и исполнению.

3. Признать утратившим силу приказ МЗ КР от 15.08.2019 года №837 “Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов”; от 31.05.2018 года №398 “Об утверждении

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН САЛАМАТТЫК САКТОО МИНИСТРЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КӨЧҮРМӨСҮ АНЫК / КОПИЯ ВЕРНА
«23» 04 2024 ж.г.

Сканировано с CamScanner

трехстороннего типового договора на последипломную подготовку ординатора».

4. Контроль за исполением данного приказа возложить на первого заместителя министра Исмаилова М.А.

Министр **Бейшеналиев А.С.**

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН САЛАМАТТЫК САКТОО МИНИСТРЛИГИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КӨЧҮРМӨСҮ АНЫК / КОПИЯ ВЕРНА
«23» 04 2024 ж.

Сканировано с CamScanner

Приложение 1
к приказу МЗ КР
от «15» 04 2024г.
№ 426

Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления в интернатуру/ординатуру

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по программам интернатуры/ординатуры разработан на основании:

- Закона Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании»;
- Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- постановления Кыргызской Республики от 11 декабря 2017 года №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31 июля 2007 года № 303»;
- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»;
- Приказа МЗ КР от 14.09.2023 года №1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»
- других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.2. Порядок определяет условия приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - Порядок) на бюджетной основе обучения, грантового обучения, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок зачисления в интернатуру/ординатуру

2.1. Все поступающие в интернатуру/ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Поступающим гарантируется полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в интернатуру/ординатуру.

Сканировано с CamScanner

2.3. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования, а также врачи и фармацевты, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения

2.4. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет бюджетных средств Кыргызской Республики осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема, в рамках средств выделяемых Министерством финансов Кыргызской Республики.

2.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по целевой подготовке в интернатуру/ординатуру осуществляется по согласовании с работодателем (органом местного самоуправления, местной организации здравоохранения).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в установленном порядке.

2.7. Перечень специальностей в интернатуре/ординатуре высших образовательных/научных организаций здравоохранения, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности высших образовательных/научных организаций здравоохранения по соответствующим образовательным программам.

2.8. Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 2 раза в год.

2.9. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

3. Организация приема на обучение в интернатуре/ординатуре

3.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией, назначенной руководством высших образовательных/научных организаций здравоохранения. Приемная комиссия на официальном сайте высших образовательных/научных организаций здравоохранения и на информационном стенде приемной комиссии до 8 июля размещает следующую информацию:

- устав организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования

Сканировано с CamScanner

- программ интернатуры/ординатуры, реализуемых высшей образовательной/научной организацией здравоохранения;

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на бюджетные места и на места по договорам об образовании;

- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры/ординатуры по каждой специальности;

- информация о вакантных местах в организациях здравоохранения;

- перечень клинических баз;

- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления поступающий предъявляет и прилагает:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

- оригинал и копию документа о пройденной интернатуре/ординатуре (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.);

- личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;

- автобиография (заполняется собственноручно);

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

3.3. Прием на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления, с указанием формы обучения в интернатуре/ординатуре (бюджетное, целевое, контрактное).

3.4. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

Сканировано с CamScanner

- оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке, и перевод на кыргызский/русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданного Министерством науки и образования Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;

Заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визируется отделом, отвечающим за международные связи высших образовательных/научных организаций здравоохранения. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения;
- наличие индивидуальных достижений.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам интернатуры/ординатуры.

Документы сшиваются в папку скоросшиватель. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не

Сканировано с CamScanner

допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе интернатуры/ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.5. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения и на стенде отдела интернатуры/ординатуры. При несоответствии документов требованиям настоящего порядка приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Окончательный список кандидатов в интернатуру/ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте высшей образовательной/научной организации здравоохранения по завершению приема документов. Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в интернатуру/ординатуру на бюджетную или платную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на платной основе.

4. Вступительные испытания

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний руководством высшей образовательной/научной организации здравоохранения утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

Сканировано с CamScanner

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководством высшей образовательной/научной организации здравоохранения.

4.2. Сроки проведения вступительного экзамена утверждаются приказом руководством высшей образовательной/научной организации здравоохранения после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры, завершаются не позднее 15 августа соответствующего года.

4.3. Экзамен может проводиться в виде бланочного тестирования, клинических случаев или в устной форме по билетам, составленным из утвержденного перечня экзаменационных вопросов по соответствующей специальности. При проведении устного вступительного испытания оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководством высшей образовательной/научной организации здравоохранения и хранится в личном деле поступающего. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

4.4. Пересдача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в интернатуру/ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

4.5. Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на экзамен, а в дальнейшем предоставить подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день экзамена, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

5. Критерии оценки результатов вступительных экзаменов в интернатуру/ординатуру

5.1. Основным методом оценки знаний поступающих является тестирование. При этом по каждой специальности используется свой банк данных, составленных профильной кафедрой.

5.2. Формирование индивидуальных заданий, каждое из которых содержит 60 тестов, и проверка ответов осуществляется компьютерным способом.

Сканировано с CamScanner

5.3 Положительным результатом считается верное решение не менее 42-х тестов из 60, что соответствует 70%. При этом используется следующая шкала оценок:

42-48 тестов – оценка «удовлетворительно»;

49-54 тестов – оценка «хорошо»;

55-60 тестов – оценка «отлично».

Каждый верно данный ответ засчитывается как 1 балл.

5.4. К баллам, полученным на тестировании, суммируются индивидуальные достижения:

- Получение именных стипендий:

а) стипендианты Президента Кыргызской Республики;

б) стипендианты I Президента Российской Федерации;

в) получатели стипендий им. академиков Ахунбаева И.К. и Миррахимова М.М.;

г) получатели других именных стипендий;

- Наличие диплома установленного образца с отличием.

- Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников

- Иные индивидуальные достижения, в том числе участие:

- в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;

- активное участие в научно-исследовательской деятельности;

- высокая общественная активность, спортивные достижения, благотворительная (волонтерская) деятельность.

6. Зачисление в интернатуру/ординатуру

6.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного экзамена приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания (экзамена). Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее 15 августа текущего года на официальном сайте образовательной/научной организации здравоохранения и на информационном стенде приемной комиссии, лиц утвержденных председателем приемной комиссии, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на бюджетные места, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям. По результатам конкурсного отбора издается приказ руководителя высшей образовательной/научной организации здравоохранения о зачислении в интернатуру/ординатуру, который публикуется на сайте образовательной/научной организации здравоохранения и на информационном стенде отдела интернатуры/ординатуры.

6.2. На обучение по программам интернатуры/ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие

Сканировано с CamScanner

результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний

- граждане, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета;

- при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета – граждане, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

6.3. Лица, поступающие на платную форму обучения, в течение пяти рабочих дней с момента рекомендации о зачислении обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в установленном порядке, с предоставлением предусмотренного договором подтверждающего оплату документа. Поступающий на платную форму обучения, успешно выдержавший вступительные испытания, после оплаты за обучение приказом руководителя высшей образовательной/научной организации здравоохранения зачисляется для обучения по программам интернатуры/ординатуры. В случае не заключения договора или неоплаты обучающийся не может быть зачислен по программам интернатуры/ординатуры.

7. Порядок организации подготовки в интернатуре/ординатуре

7.1. Подготовка врачей-интернов/ординаторов осуществляется в образовательных организациях или научно-исследовательских организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, и в организациях здравоохранения, определенных министерством здравоохранения Кыргызской Республики в качестве клинических баз.

7.2. Сроки подготовки в интернатуре/ординатуре устанавливаются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

7.3. Подготовка в интернатуре/ординатуре осуществляется по типовым учебным планам и программам, разработанным в соответствии с требованиями к подготовке специалиста, министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

7.4. Подготовка врача-интерна/ординатора осуществляется под руководством и контролем клинического руководителя, назначаемого приказом образовательной организации или научно-исследовательской организации, и клинического наставника от организации здравоохранения, являющейся клинической базой.

7.5. Норматив нагрузки клинического руководителя/наставника составляет 1:4 (один клинический руководитель/наставник курирует четырех врачей-интернов/ординаторов).

7.6. По окончании интернатуры/ординатуры выпускники проходят единую итоговую аттестацию в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры, утвержденным министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

Сканировано с CamScanner

8. Порядок перевода, отчисления и восстановления в интернатуре/ординатуре

8.1. Перевод, отчисление и восстановление в интернатуре/ординатуре осуществляется по результатам работы Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению (далее Комиссия).

8.2. Состав Комиссии, сроки ее работы утверждаются приказом руководителя образовательной/научной организации в сфере последипломного медицинского образования, ежегодно, и находится в непосредственном подчинении ректора или директора.

8.3. В состав комиссии по восстановлению, отчислению и переводу врачей-интернов/ординаторов в обязательном порядке входят:

- руководитель образовательной/научной организации;
- заместитель руководителя образовательной/научной организации;
- декан факультета по последипломному образованию/ ответственный сотрудник за интернатуру/ординатуру или главный врач;
- представители учебно-методического отдела или клинические руководители.

8.4. Работа комиссии осуществляется на основании:

- заявления врача-интерна/ординатора;
- заключения комиссии и решения руководителя образовательной/научной организации.

8.5. При повторном поступлении в ординатуру лица, имеющие сертификат об окончании последипломной подготовки по другим специальностям или интернатуры, могут проходить ординатуру начиная со 2 года обучения.

9. Порядок восстановления

9.1. Документы на восстановление подаются в деканат факультета последипломного медицинского образования (далее - ФПМО) или ответственному сотруднику по последипломному медицинскому образованию не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии.

9.2. График работы Комиссии определяется руководителем образовательной/научной организации.

9.3. Врачи-интерны/ординаторы, отчисленные из последипломного обучения, имеют право на восстановление в течение 5 лет при наличии вакантных мест. В случае отсутствия вакантных мест на восстанавливаемые специальности МЗ КР имеет право по запросу образовательной/научной организации выделить дополнительные места на контрактной основе с учетом лицензионных нормативов по специальностям.

9.4. Восстановление проводится на бюджетную и контрактную форму обучения с учетом причины отчисления, указанной в настоящем Положении.

9.5. Восстановление врачей-интернов/ординаторов осуществляется повторно на 1, 2 и 3 год обучения, имеющие полугодовую аттестацию за семестр, исключение составляют врачи-интерны/ординаторы, отчисленные

Сканировано с CamScanner

по болезни (туберкулез), патологии родов, по уходу за больным ребенком и др.

9.6. Ординаторы, завершившие полный годовой курс обучения, обучавшиеся на бюджетной или контрактной основе и отчисленные по документально подтвержденной уважительной причине, подлежат восстановлению с начала учебного года на второй (третий) год обучения.

9.7. Восстановление не осуществляется повторно, если курс или семестр уже пройдены и при наличии у заявителя видов аттестации.

9.8. На бюджетную форму обучения восстановление осуществляется не более одного раза за весь период обучения, восстановление данной категории врачей-интернов/ординаторов может производиться при документальном подтверждении:

- отчисления по уважительной причине;
- нахождения в академическом отпуске;
- инвалиды;
- сироты;
- из многодетных семей (5 и более);
- участники локальных войн;
- врач-интерн/ординатор, имеющий на иждивении малолетних 2-х и более детей.

9.9. На бюджетную форму обучения не восстанавливаются врачи-интерны/ординаторы, отчисленные по академической задолженности или утери связи с образовательной/научной организацией на уровне последипломного медицинского образования.

9.10. На контрактную форму обучения восстанавливаются врачи-интерны/ординаторы, отчисленные по:

- академической задолженности;
- неуважительной причине;
- нарушению условий договора;
- нарушению правил внутреннего распорядка;
- из-за продолжительного перерыва в обучении (более 2-х лет).

9.11. Порядок и условия восстановления иностранных врачей-интернов/ординаторов, обучавшихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

10. Порядок перевода

10.1. Перевод врача-интерна/ординатора для продолжения последипломного образования из других образовательных/научных организаций осуществляется на основании личного заявления врача-интерна/ординатора о переводе, с разрешения руководителя или декана факультета последипломного медицинского образования (ФПМО) на контрактную форму обучения, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

Перевод врача-интерна/ординатора для продолжения последипломного образования из других образовательных/научных

Сканировано с CamScanner

организаций возможен на свой год обучения с составлением индивидуального плана обучения.

10.2. Перевод врача-интерна/ординатора осуществляется при предоставлении следующих документов:

- справки из образовательной/научной организации с указанием дисциплин и количества часов, заверенной образовательной/научной организации, либо академической справки установленного государственного образца;
- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

10.3. Приказ о зачислении врача-интерна/ординатора в связи с переводом издается деканатом ФПМО или ответственным подразделением за интернатуру/ординатуру после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;
- академической справки;
- личного заявления, заверенного руководителем образовательной/научной организации.

10.4. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ образовательной/научной организации, на _____ специальность, на _____ год обучения» (необходимо указать на какую форму обучения: контрактную или бюджетную).

10.5. Порядок и условия перевода врачей-интернов/ординаторов, из числа иностранных граждан, обучающихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

10.6. Перевод врача-интерна/ординатора, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится. Исключение составляет перевод с узких специальностей контрактной формы обучения на специальность «Семейная медицина» бюджетной формы обучения при наличии мест, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

10.7. В деканате ФПМО формируется новое личное дело врача-интерна/ординатора, в которое заносится:

- заявление о переводе;
- академическая справка;
- копия диплома об окончании вуза;
- личный листок по учету кадров;
-учетная карточка врача-интерна/ординатора;
- автобиография;
- 2 фото размером 3х4;
- копия паспорта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;
- копия квитанции об оплате за обучение.

11. Перевод из одной специальности на другую специальность

Сканировано с CamScanner

11.1. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую осуществляется с учетом профиля специальностей, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

11.2. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую производится на основании личного заявления врача-интерна/ординатора, при положительном решении руководителя образовательной/научной организации.

11.3. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, деканат или ответственный сотрудник за интернатуру/ординатуру готовит проект приказа о переводе, который подписывается ректором или директором на основании предоставленных документов.

12. Отчисление из интернатуры/ординатуры

12.1. Врач-интерн/ординатор может быть отчислен из интернатуры/ординатуры по собственной инициативе приказом образовательной/научной организации, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную/научную организацию;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

12.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом образовательной/научной организации, по предоставленного рапорта клинического руководителя/наставника:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом или образовательной организацией, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- уголовно-правовых проступков;
- связи с не возмещением затрат на обучение.

12.3. При отчислении по инициативе администрации врач-интерн/ординатор в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

12.4. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по уважительной причине, подтвержденной документально, могут оформить академический отпуск.

12.5. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по неуважительной причине, отчисляются из интернатуры/ ординатуры с формулировкой “за не посещаемость”, “утерю связи с образовательной/научной организации”.

Сканировано с CamScanner

12.6. Врачи-интерны/ординаторы, не выполнившие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и переводные аттестации, отчисляются за “академическую неуспеваемость”.

12.7. Врачи-интерны/ординаторы, бюджетной формы обучения, не выполнившие индивидуальные планы подготовки, имеющие пропуски более одного месяца по неуважительной причине или отчисленные по собственному желанию отчисляются из интернатуры/ординатуры с обязательным возмещением затраты на подготовку специалиста в размере стоимости обучения на бюджетной основе.

12.8. Врачи-интерны/ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из интернатуры/ординатуры в случае “неоплаты за обучение в установленные сроки”.

12.9. В случае отчисления врача-интерна/ординатора на контрактной основе обучения образовательная организация возвращает внесенную оплату после перерасчета с учетом расходов на подготовку врача-интерна/ординатора.

12.10. При отчислении врача-интерна/ординатора ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

Сканировано с CamScanner

Приложение 2
к приказу МЗ КР
от «23» 04 2024г.
№ 426

Порядок проведения итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения единой итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения единой итоговой государственной аттестации по программам подготовки в интернатуре/ординатуре.

1.2. Документ обязателен к использованию всеми организациями, реализующими образовательные программы интернатуры/ординатуры, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.3. Целью единой итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры является стандартизация требований к уровню профессиональной подготовки врача-интерна/ординатора и объективная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы интернатуры/ординатуры.

1.4. Задачей единой итоговой аттестации является установление соответствия уровня компетенций, достигнутого в результате освоения программы интернатуры/ординатуры, соответствующим требованиям последипломного медицинского образования и каталогу компетенций.

1.5. Единая итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки врачей-интернов/ординаторов.

1.6. Единая итоговая аттестация выпускников интернатуры/ординатуры проводится государственной аттестационной комиссией, создаваемой и утверждаемой уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

1.7. Единая итоговая аттестация является обязательным заключительным этапом оценки уровня компетенции специалиста, завершившего последипломное обучение, и не может быть заменена итогами промежуточной аттестации.

1.8. В условиях чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения допускается проведение итоговой аттестации выпускников интернатуры/ординатуры в онлайн режиме с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом высшим учебным заведением/научной организацией.

1.9. Настоящий документ разработан на основе следующих нормативных документов:

- Положение об ординатуре (в редакции ПП КР от 11 декабря 2017 года № 798, от 30 августа 2018 года № 411);

Сканировано с CamScanner

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (в редакции ПП КР от 29 мая 2012 года №346);

- Постановления Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»

- Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы последипломного медицинского образования (по специальностям ординатуры) в Кыргызской Республике (приказ МЗ КР от 04.10.2018 г. №691);

1.10. В документе используются следующие термины и определения:

- **семейный врач/врач общей практики** - врач, прошедший специальную многопрофильную подготовку по оказанию первичной медико-санитарной помощи пациентам;

- **компетенции** - знания, умения, типы поведения и отношений, необходимых для конкретной трудовой деятельности/профессии;

- **каталог компетенций** - перечень общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть врач-интерн/ординатор к концу срока подготовки в интернатуре/ординатуре по выбранной специальности;

- **требования к подготовке специалиста на уровне последипломного медицинского образования** - стандарт, определяющий продолжительность, структуру, содержание обучения, а также порядок проведения аттестации и сертификации, утверждаемый уполномоченным государственным органом.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Единая итоговая аттестация (далее - ЕИА) выпускников интернатуры/ординатуры предусматривает оценку теоретической и практической профессиональной подготовленности в соответствии с учебной программой, индивидуальным учебным планом и перечнем практических навыков по специальности.

2.2. ЕИА включает несколько аттестационных испытаний. Виды и формы аттестационных испытаний, их продолжительность определены в главе 5 настоящего порядка проведения единой итоговой государственной аттестации выпускников интернатуры/ординатуры.

2.3. Содержание аттестационных испытаний не должно выходить за рамки минимальных требований к уровню подготовки врача-интерна/ординатора, которые определены основной учебной программой и каталогом компетенций.

2.4. Итоговые аттестационные испытания состоят из двух этапов:

1 этап - проверка уровня теоретической подготовленности путем междисциплинарного тестового экзамена (тестирование компьютерное или бланочное).

2 этап - проверка уровня освоения практических навыков (ОСКЭ).

Сканировано с CamScanner

2.5. Фонды оценочных средств (тестовые задания, ситуационные задачи, минимальный перечень практических навыков) формируются межвузовской рабочей группой с участием профессиональных медицинских ассоциаций.

2.6. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики может назначить экспертизу оценочных средств, включая их валидность, и делегировать проведение экспертизы профессиональным медицинским ассоциациям, независимым экспертам.

3. Государственные аттестационные комиссии

3.1. Для проведения ЕИА Министерством здравоохранения Кыргызской Республики формируется аттестационная комиссия (далее - АК). АК осуществляет возложенные на нее функции совместно с профессиональной медицинской ассоциацией, ответственной за организацию ЕИА по профилю специальности.

3.2. При необходимости, может быть утверждено не более двух ГАК по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования. ГАК действует в течение одного календарного года.

3.3. В состав АК входят председатель и не менее 6 членов комиссии. Председатель АК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.4. Председателем АК утверждается специалист с научной степенью, а при его отсутствии, руководители организаций здравоохранения, являющиеся работодателями, руководитель профильной профессиональной медицинской ассоциации.

3.5. Председателем АК не может быть лицо, работающее в образовательных/научных организациях, выпускающих врачей-интернов/ординаторов по соответствующей специальности.

3.6. Членами АК являются представители медицинских образовательных/научных организаций, организаций здравоохранения (клинических баз), профессиональных медицинских ассоциаций и независимые эксперты.

3.7. Состав АК рассматривается на заседании Координационного Совета по последипломному медицинскому образованию и утверждается приказом уполномоченного государственного органа в области здравоохранения не позднее, чем за 3 месяца до начала ЕИА.

3.8. Для обеспечения работы АК, на период проведения всех этапов ЕИА, Координационным Советом по последипломному медицинскому образованию назначается секретарь из числа сотрудников образовательных/научных организаций, который не является членом комиссии. Секретарь ведет протоколы государственных экзаменов, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Сканировано с CamScanner

3.9. Основными функциями АК являются:

- проведение ЕИА в соответствии с программой и графиком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденных приказом уполномоченного органа в области здравоохранения;

- определение соответствия подготовки врача-интерна/ординатора требованиям ПДМО по программе интернатуры/ординатуры;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации по результатам ЕИА и выдаче выпускнику сертификата установленного образца при условии успешного прохождения всех этапов аттестационных испытаний.

3.10. Основной формой деятельности АК являются заседания. Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в течение дня. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

3.11. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава АК. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав АК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Отчет о работе АК заслушивается на Ученом совете образовательных организаций, заседании Координационного Совета по последипломному медицинскому образованию в трехмесячный срок после завершения ЕИА выпускников интернатуры/ординатуры.

3.13. АК руководствуется в своей деятельности нормативными документами, перечисленными в пункте 1.7. и настоящим Порядком.

4. Допуск к единой итоговой аттестации

4.1. Врач-интерн/ординатор допускается к ЕИА, при условии, что он/она в полном объеме выполнили программу клинической практики и теоретической подготовки, предусмотренной учебной программой интернатуры/ординатуры.

4.2. Важным условием для допуска к ЕИА являются результаты текущего контроля (заполненные стандартизованные оценочные формы: мини-КОФ, ННПН, общая оценка компетенций), результаты участия в дистанционных лекциях и индивидуальный отчет врача-интерна/ординатора.

4.3. Для допуска врача-интерна/ординатора к ЕИА приказом образовательной/научной организации создается комиссия, которая проводит анализ дневника врача-интерна/ординатора в установленном порядке по чек-листу.

4.4. В состав комиссии входят клинический наставник от клинической базы, клинический руководитель от кафедры, представители отделов/факультетов последипломного образования. В состав комиссии могут быть приглашены представители профессиональных медицинских ассоциаций.

Сканировано с CamScanner

4.5. Информацию об участии в дистанционном обучении и результаты прохождения тестов к дистанционным лекциям получают с сайта дистанционного обучения для врачей-интернов/ординаторов.

4.6. Протокол и решение заседания комиссии по допуску к ЕИА заверяется подписями председателя, членов комиссии и печатью образовательной/научной организации.

4.7. После получения допуска к ЕИА, выпускник интернатуры/ординатуры регистрируется в уполномоченном государственном органе в области здравоохранения для прохождения ЕИА. Эта функция может быть делегирована профессиональным медицинским ассоциациям.

4.8. Если выпускник интернатуры/ординатуры не получил допуск к ЕИА, это оценивается как неявка на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине и врач-интерн/ординатор подлежит отчислению с последующим восстановлением, в соответствии с пунктом 5.17.

5. Порядок проведения единой итоговой аттестации

5.1. Организация государственных аттестационных испытаний осуществляется профильной медицинской профессиональной ассоциацией. Профессиональная медицинская ассоциация работает совместно с АК, создаваемой Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

5.2. Координационный Совет по последипломному медицинскому образованию осуществляет мониторинг работы профессиональных медицинских ассоциаций по проведению ЕИА и содействует их работе.

5.3. Порядок проведения ЕИА доводится до сведения врачей-интернов/ординаторов образовательными/научными организациями не позднее трёх месяцев до начала аттестации.

5.4. Программа проведения ЕИА, дата, время и место проведения всех этапов аттестационных испытаний утверждаются приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, и доводится до сведения членов АК и врачей-интернов/ординаторов не позднее 30 календарных дней до начала проведения первого этапа ЕИА.

5.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 2 календарных дней.

5.6. ЕИА состоит из двух последовательных этапов проверки, в соответствии с пунктом 2.4. Выпускник проходит все этапы аттестационных испытаний, независимо от результатов каждого этапа. Интегральная оценка ЕИА определяется как сумма баллов за этапы тестирования и проверки практических навыков.

5.7. Критерии оценок каждого из этапов аттестационных испытаний утверждаются государственной аттестационной комиссией. Уровень знаний и навыков выпускников определяется следующими оценками: «отлично»,

Сканировано с CamScanner

«хорошо», удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Все оценки заносятся в протокол квалификационного экзамена.

5.8. Первый этап ЕИА - компьютерное тестирование проводится согласно расписанию в Центре компьютерного тестирования, отвечающего требованиям Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. При необходимости, тестирование может быть бланочным.

5.9. При прохождении тестирования для каждого выпускника интернатуры/ординатуры выбирается 100 тестовых вопросов случайным образом из банка тестовых заданий. На решение тестовых заданий отводится 240 минут с учетом затрат времени на вход и отправку тестов на электронной платформе в онлайн режиме и нового формата тестовых заданий, основанных на клинических случаях. Одно тестовое задание равняется одному баллу. Максимальный балл за тест - 100 баллов. Проходной балл - 60 баллов.

5.10. Практический экзамен включает оценку практических навыков в области терапии, педиатрии, хирургии, акушерства и гинекологии, оказания неотложной помощи и общеврачебные навыки. Проверка уровня освоения практических навыков проводится, с наличием минимального оборудования, по возможности в симуляционных центрах.

5.11. Практические навыки оцениваются с использованием стандартов операционных процедур и в соответствии с минимальным перечнем практических навыков, которыми должен овладеть выпускник интернатуры/ординатуры.

5.12. Методика оценивания практического экзамена определяется АК за 3 месяца до проведения ЕИА и утверждается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

5.13. Результаты тестирования и практического экзамена вносятся в протокол проведения ЕИА для каждого врача-интерна/ординатора, с учетом результатов каждого этапа аттестации. Итоговая оценка выставляется после обсуждения АК и вносится в протокол. Протоколы подписываются председателем, членами и секретарем АК.

5.14. Результаты итоговой аттестации объявляются в день сдачи практического экзамена и после оформления протоколов заседания АК.

5.15. Решение о присвоении выпускнику профессиональной квалификационной степени по специальности и выдаче сертификата государственного образца принимает АК на основе итоговой оценки. Все решения АК оформляются протоколами.

5.16. Лицам, успешно прошедшим ЕИА присваивается квалификация и образовательная/научная организация выдает сертификат специалиста установленного образца на основе протоколов, представленных профессиональной ассоциацией.

5.17. Лица, не прошедшие ЕИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» по итогам аттестационных испытаний, отчисляются с последующим восстановлением.

Сканировано с CamScanner

5.18. Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы, но не подтвердившим соответствие подготовки требованиям последипломного профессионального медицинского образования, при восстановлении в образовательную/научную организацию назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

5.19. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 3 месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

5.20. Врачам-интернам/ординаторам, которые по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденной) не сдавали в установленный срок итоговые аттестационные испытания, должна быть назначена дополнительная дата сдачи итоговых аттестационных испытаний на протяжении работы срока АК. Дополнительные заседания АК организуются в установленном порядке.

5.21. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

6. Порядок апелляции результатов ЕИА

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний врач-интерн/ординатор имеет право на апелляцию. Письменное заявление об апелляции подается в апелляционную комиссию на имя председателя АК не позднее следующего рабочего дня после прохождения аттестации.

6.2. Апелляционное заявление подается при:

- некорректности постановки вопросов (несоответствии программе, ошибке в тестовых вопросах или ответах);
- нарушении установленной процедуры проведения ЕИГА;
- обстоятельствах, мешающих объективной оценке ГАК результатов экзаменационных испытаний.

6.3. Состав апелляционной комиссии формируется в количестве не менее пяти человек из представителей образовательных/научных организаций и профессиональных ассоциаций, не входящих в состав АК и утверждается приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

6.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с ЕИА, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания АК, результаты аттестационных испытаний врача-интерна/ординатора.

6.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих со дня ее подачи.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины ее состава. На заседание

Сканировано с CamScanner

приглашаются председатель АК и врач-интерн/ординатор, подавший апелляцию.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.8. При рассмотрении апелляции комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат экзамена.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию в течение трех рабочих дней со дня заседания.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестации, в срок не позднее семи дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

6.12. Повторное прохождение аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок проведения ЕИА выпускников интернатуры/ординатуры является действительным со дня его утверждения приказом уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

7.2. Порядок размещается на официальном сайте Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, на сайтах образовательных/научных организаций, профессиональных медицинских ассоциаций.

7.3. Порядок утверждается, изменяется и дополняется на основании приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

Приложение 1. Чек-лист анализа дневника врача-интерна/ординатора;
Приложение 2. Минимальный перечень практических навыков для итоговой государственной аттестации ординаторов по специальности «Семейная медицина».

Сканировано с CamScanner

Приложение 3
к приказу МЗ КР
от «23» 04 2024г.
№ 426

Трехсторонний типовой договор № _____
на последипломную подготовку врача-интерна/ординатора

_____ "_____" _____ 20___г.
(место подписания)

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице руководителя_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения,

организация последипломного образования, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава (Положения),

и гр., _____
(Ф.И.О., серия и номер паспорта)
именуемый(ая) в дальнейшем «Врач-интерн/ординатор» (нужное подчеркнуть), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего трехстороннего типового договора является последипломная подготовка врача-интерна/ординатора, определение условий финансирования, последующее его распределение и отработка установленного срока в организациях здравоохранения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. своевременно финансировать процесс прохождения практики врача-интерна/ординатора (в пределах утвержденных смет);

2.1.2 выплачивать врачу-интерну/ординатору заработную плату в установленном размере;

2.1.3. гарантировать беспрепятственное прохождение практики на утвержденных клинических базах;

2.1.4. продлевать финансирование прохождения практики врача-интерна/ординатора в пределах действия п.2.1.1. в случае его выхода в академический отпуск.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. проводить независимую экспертизу качества последипломного обучения, участвовать в приемных и выпускных экзаменах, проведении

Сканировано с CamScanner

аттестаций профессорско-преподавательского состава образовательной организации и врачей интернов/ординаторов;

2.2.2 направлять врача-интерна/ординатора, проходившего практику на бюджетной основе, на работу в организации здравоохранения согласно законодательства Кыргызской Республики;

2.2.3. выдавать разрешение на получение сертификата (удостоверение), после подтверждения его трудоустройства по месту направления и отработки, в случае отказа врача-интерна/ординатора бюджетного обучения от работы по месту распределения - только после возмещения полной стоимости подготовки в образовательную организацию;

2.2.4. в случае отказа врача-интерна/ординатора бюджетного обучения от работы по распределению Министерства, требовать возмещения им стоимости его обучения согласно законодательству Кыргызской Республики;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. осуществлять конкурсный прием в интернатуру/ординатуру на бюджетной и контрактной основе согласно государственному заказу;

2.3.2. обеспечить должный уровень знаний и практических навыков согласно учебным планам и типовым программам, соответствующим Государственным требованиям и каталогу компетенций, с выдачей документа установленного образца;

2.3.3. создать врачу-интерну/ординатору необходимые условия для его прохождения практики, обеспечить необходимой литературой, оборудованием, инвентарем для осуществления непрерывного учебного процесса, а также при необходимости обеспечить служебной жилой площадью;

2.3.4. информировать Министерство об организации и проведении учебного процесса;

2.3.5. обеспечивать социальную защиту врача-интерна/ординатора во время прохождения практики;

2.3.6. проводить государственные аттестации врача-интерна/ординатора с привлечением независимых экспертов.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. оставлять врача-интерна/ординатора на повторный курс обучения в случае академической неуспеваемости;

2.4.2. предоставлять врачу-интерну/ординатору академические отпуска по уважительным причинам в случаях и порядке, установленным законодательством Кыргызской Республики (после академического отпуска врач-интерн/ординатор продолжает обучение на бюджетной основе и настоящий договор сохраняет свое действие).

2.5. Врач-интерн/ординатор обязан:

2.5.1. выполнять требования положения об интернатуре/ординатуре, а также положения, касающиеся прав и обязанностей обучающегося;

Сканировано с CamScanner

2.5.2. не нарушать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка образовательной организации и организации здравоохранения;

2.5.3. прибыть на работу в организацию здравоохранения по направлению Министерства и отработать в данной организации здравоохранения в установленном законодательством порядке, в случае отказа возместить полную стоимость затрат на подготовку согласно действующего законодательства.

2.6. Врач-интерн/ординатор имеет право:

2.6.1. требовать качественное обеспечение прохождения практики, соблюдение условий положения об интернатуре/ординатуре;

2.6.2. на получение академического отпуска по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;

2.6.3. на обеспечение служебной жилой площадью Исполнителя;

2.6.4. на продление сроков прохождения практики при наличии уважительных причин и подтверждающих документов.

3. Ответственность Сторон:

3.1. участники настоящего договора несут ответственность за своевременность и полноту исполнения принятых обязательств по настоящему договору и в случае их неисполнения обязаны возместить причиненный ущерб (убытки) в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. в случае отказа от работы по месту распределения согласно настоящему договору во исполнение Закона Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» от 12 января 2024 года №14 (ст. 162) врач-интерн/ординатор возмещает стоимость его обучения в порядке, определяемом Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

3.3. исполнитель не несет ответственности по трудоустройству врача-интерна/ординатора.

4. Заключительные положения:

4.1. настоящий договор заключается в письменной форме в трех экземплярах, подписывается всеми Сторонами, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.2. договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение всего срока обучения врача-интерна/ординатора и может быть изменен только по письменному соглашению Сторон.

4.3. стороны имеют право на досрочное расторжение настоящего договора в случае ненадлежащего выполнения его условий с правом требования возмещения понесенных убытков.

4.4. вопросы, не отрегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с Положением «Об ординатуре», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от

Сканировано с CamScanner

11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике» от 31.07.2007 года №303; Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».

4.5. Возникшие спорные вопросы между Сторонами о выполнении условий настоящего договора либо о правомерности его прекращения, решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

«Министерство»	**«Исполнитель»**	**«Врач-интерн/Ординатор»**
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики Юридический адрес: 720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Московская, 148 М.П	Наименование образовательной/научной организации _____ _____ Юридический адрес: _____ _____ _____ М.П.	Гр. _____ _____ Паспорт серия _____ №_____выдан_____ _____ Адрес по прописке _____ _____ Подпись _____

Сканировано с CamScanner

Приложение 4
к приказу МЗ КР
от «23» 04 2024г.
№ 426

Четырехсторонний типовой договор № _____
на последипломную подготовку врача-интерна/ординатора
по целевой подготовке

_____ "_____" _____ 20___г.
(место подписания)

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице руководителя_____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Положения,

организация последипломного образования, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава (Положения),

местного органа самоуправления, именуемого в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя _____
_____
и гр., _____
(Ф.И.О., серия и номер паспорта)
именуемый(ая) в дальнейшем «Врач-интерн/ординатор» (нужное подчеркнуть), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Предметом настоящего четырехстороннего типового договора является целевая последипломная подготовка врача-интерна/ординатора, определение условий финансирования, последующее его распределение и отработка установленного срока в организациях здравоохранения.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. своевременно финансировать процесс прохождения практики врача-интерна/ординатора (в пределах утвержденных смет);

2.1.2 выплачивать врачу-интерну/ординатору заработную плату в установленном размере;

2.1.3. гарантировать беспрепятственное прохождение практики на утвержденных клинических базах;

2.1.4. продлевать финансирование прохождения практики врача-интерна/ординатора в пределах действия п.2.1.1. в случае его выхода в академический отпуск.

Сканировано с CamScanner

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. проводить независимую экспертизу качества последипломного обучения, участвовать в приемных и выпускных экзаменах, проведении аттестаций профессорско-преподавательского состава образовательной организации и врачей-интернов/ординаторов;

2.22. выдавать разрешение на получение сертификата (удостоверение), после подтверждения его трудоустройства по месту направления и отработки, в случае отказа врача-интерна/ординатора целевой формы обучения от работы по месту распределения - только после возмещения полной стоимости подготовки в образовательную организацию;

2.2.3. в случае отказа врача-интерна/ординатора бюджетного обучения от работы по распределению Министерства, требовать возмещения им стоимости его обучения согласно законодательству Кыргызской Республики;

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. осуществлять прием в интернатуру/ординатуру по целевой квоте, согласно государственному заказу;

2.3.2. обеспечить должный уровень знаний и практических навыков согласно учебным планам и типовым программам, соответствующим Государственным требованиям и каталогу компетенций, с выдачей документа установленного образца;

2.3.3. обеспечить врача-интерна/ординатора необходимой литературой, оборудованием, инвентарем для осуществления непрерывного учебного процесса;

2.3.4. информировать Министерство об организации и проведении учебного процесса;

2.3.5. проводить государственные аттестации врача-интерна/ординатора с привлечением независимых экспертов.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. оставлять врача-интерна/ординатора на повторный курс обучения в случае академической неуспеваемости;

2.4.2. предоставлять врачу-интерну/ординатору академические отпуска по уважительным причинам в случаях и порядке, установленным законодательством Кыргызской Республики (после академического отпуска врач-интерн/ординатор продолжает обучение на бюджетной основе и настоящий договор сохраняет свое действие).

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. создать врачу-интерну/ординатору доступ к пациентам, качественное клиническое наставничество, необходимые условия для его прохождения практики, а также при необходимости обеспечить служебной жилой площадью;

2.5.2. трудоустроить врача-интерна/ординатора по окончании обучения согласно кадровым потребностям организации здравоохранения;

Сканировано с CamScanner

2.5.3. обеспечивать социальную защиту врача-интерна/ординатора во время прохождения практики;

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. организация здравоохранения в рамках утвержденного бюджета имеет право принимать врача-интерна/ординатора в штат на свободные вакантные места врачебных должностей;

2.7. Врач-интерн/ординатор обязан:

2.7.1. выполнять требования положения об интернатуре/ординатуре, а также положения, касающиеся прав и обязанностей обучающегося;

2.7.2. не нарушать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка образовательной организации и организации здравоохранения;

2.7.3. прибыть на работу в организацию здравоохранения по направлению Министерства и отработать в данной организации здравоохранения в установленном законодательством порядке, в случае отказа возместить полную стоимость затрат на подготовку согласно действующего законодательства.

2.8. Врач-интерн/ординатор имеет право:

2.8.1. требовать качественное обеспечение прохождения практики, соблюдение условий положения об интернатуре/ординатуре;

2.8.2. на получение академического отпуска по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;

2.8.3. на обеспечение служебной жилой площадью Исполнителя;

2.8.4. на продление сроков прохождения практики при наличии уважительных причин и подтверждающих документов.

3. Ответственность Сторон:

3.1. участники настоящего договора несут ответственность за своевременность и полноту исполнения принятых обязательств по настоящему договору и в случае их неисполнения обязаны возместить причиненный ущерб (убытки) в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. в случае отказа от работы по месту распределения согласно настоящему договору во исполнение Закона Кыргызской Республики «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике» от 12 января 2024 года №14 (ст. 162) врач-интерн/ординатор возмещает стоимость его обучения в порядке, определяемом Кабинетом Министров.

3.3. исполнитель не несет ответственности по трудоустройству врача-интерна/ординатора.

4. Заключительные положения:

4.1. настоящий договор заключается в письменной форме в четырех экземплярах, подписывается всеми Сторонами, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Сканировано с CamScanner

4.2. договор вступает в силу с момента его подписания, действует в течение всего срока обучения врача-интерна/ординатора и может быть изменен только по письменному соглашению Сторон.

4.3. стороны имеют право на досрочное расторжение настоящего договора в случае ненадлежащего выполнения его условий с правом требования возмещения понесенных убытков.

4.4. вопросы, не отрегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с Положением «Об ординатуре», утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11.12.2017 г. №798 «О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики «О медицинском последипломном образованиив Кыргызской Республике» от 31.07.2007 года №303; Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике».

4.5. Возникшие спорные вопросы между Сторонами о выполнении условий настоящего договора либо о правомерности его прекращения, решаются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

«Министерство» Министерство здравоохранения Кыргызской Республики	**Юридический адрес:** 720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Московская, 148	М.П.
«Исполнитель» Наименование образовательной/научной организации _____ _____	**Юридический адрес:** _____ _____ _____ _____	М.П.
«Заказчик» Наименование органа местного самоуправления _____ _____ _____	**Юридический адрес:** _____ _____ _____ _____	М.П.
«Врач-интерн/Ординатор» Гр. _____ _____	**Адрес по прописке:** _____ _____	Подпись: _____

Сканировано с CamScanner