



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе организации и методического обеспечения
учебного процесса УМО**



Утверждаю

Ректор КГМА им. И.К.Ахунбаева

И.О. Кудайбергенова

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе организации учебного процесса учебно-методического отдела
КГМА им. И.К. Ахунбаева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор организации и методического обеспечения учебного процесса (далее ОУП) является структурным подразделением УМО КГМА, через который организуется и осуществляется весь учебный процесс на кафедрах КГМА.

1.2. Сектор возглавляет заведующий сектором, который непосредственно подчиняется начальнику УМО.

1.3 Работа сектора ОУП регламентируется:

- Уставом КГМА;
- настоящим Положением;
- решениями Ученого Совета КГМА;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора;
- нормативными документами МЗ КР и МОиН КР;
- внутренними и внешними нормативными документами, относящимися к деятельности сектора;
- национальной программой реформы высшего медицинского и фармацевтического образования;
- Этическим кодексом КГМА.

1.4. Заведующий сектором ОУП назначается и освобождается от должности приказом ректора КГМА.



КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

имени И.К. АХУНБАЕВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе организации и методического обеспечения
учебного процесса УМО

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1 Основными задачами сектора ОУП являются:

- составление расписания согласно учебным планам по специальностям;
- составление графика учебного процесса;
- составление проектов приказов, распоряжений, касающихся учебного процесса КГМА;
- составление расписания экзаменов (ГАК, цикловых, модульных и сессионных)
- формирование комиссии по государственной аттестации;
- формирование экзаменационной комиссии по цикловым, модульным и текущим сессиям;
- обеспечение внедрения новых технологий в образовательный процесс;
- организация и контроль за ходом дополнительных образовательных услуг;
- систематический контроль за ходом учебного процесса;
- контроль за работой экзаменационных комиссий;
- участие в организации и проведении учебно-методических мероприятий;
- участие в работе по расчету академической разницы при переводе и восстановлении студентов для обеспечения полного дисциплинарного обучения, совместно с сектором студенческого делопроизводства.
- осуществление работы по рассмотрению заявлений для предоставления льгот студентам КГМА;
- осуществление проверки личных дел и зачетных книжек выпускников-претендентов на диплом с отличием;

3. ПРАВА

Сектор ОУП имеет право:

- запрашивать необходимую информацию для своей деятельности от всех структурных подразделений КГМА;
- принимать участие в совещаниях, конференциях, занятиях, касающихся учебного процесса КГМА;
- принимать участие в проверках кафедр, деканатов, касающихся вопросов организации учебного процесса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сотрудников сектора функций устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник УМО

Стамбекова К.Н.

	КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА
	ПОЛОЖЕНИЕ о секторе организации и методического обеспечения учебного процесса УМО

Лист согласования

Проректор по международным связям
и стратегическому развитию КГМА,
Представитель ректора по качеству

Г.А.Джумалиева

Проректор по научной и лечебной работе

А.А.Сопуев

Проректор по учебной работе

Э.Ш.Алымбаев

Проректор по государственному языку
и воспитательной работе

К.Б.Ырысов

Заведующий юридическим отделом

А.С.Аманов

Начальник кадровой работы с сотрудниками

С.Э.Тыныстанова

	КЫРГЫЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ имени И.К. АХУНБАЕВА
	ПОЛОЖЕНИЕ о секторе организации и методического обеспечения учебного процесса УМО

Регистрация изменений

Номер изменения	Номера замененных листов	Основание (документ)	Подпись	Дата введения изменения

Ознакомление сотрудников

Измен. №	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись