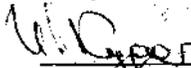


Утверждаю

Ректор КГМА им.И.К.Ахунбаева

 И.Кудайбергенова

«21» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лицее Центра довузовской подготовки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лицей организован на учебной базе Кыргызской государственной медицинской академии им. И.К.Ахунбаева (далее КГМА).

1.2. Учредителем лицея является КГМА. Организационно-правовая форма- образовательное учреждение. Форма собственности- государственная.

1.3. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и другими законодательными и нормативно-правовыми актами регулирующих образовательную деятельность, Уставом КГМА, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого Совета и Совета ректората, настоящим положением.

1.4. Директор лицея один раз в год отчитывается о работе лицея: учебной, воспитательной и финансовой на Ученом совете КГМА или Совете ректората.

1.5. Отношения лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением и локальными актами. Отношения с педагогами регулируются Трудовым кодексом Кыргызской Республики, трудовым договором КГМА и коллективным договором.

1.6. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца (аттестата о среднем общем образовании) лицей имеет по итогам прохождения государственной аттестации.

1.7. Лицей является структурным подразделением КГМА со своим наименованием на русском языке «Лицей при Кыргызской государственной медицинской академии», на кыргызском языке «Кыргыз мамлекеттик медициналык академиясынын алдындагы лицей».

1.8. Лицей имеет свою печать, штамп.

1.9. Юридический адрес лицея: 720020. Кыргызская Республика
г.Бишкек, ул. Ахунбаева,92А

56-58-02; 54-58-51

1.10. Лицей создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ

2.1. Подготовка обучающихся для дальнейшего продолжения обучения в высших учебных заведениях медицинского профиля.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Основными задачами лицея являются:

- формирование общей культуры личности;

- обеспечение фундаментальной, теоретической и профильной углубленной подготовки обучающихся, необходимой для продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.

3.2.Создание условий:

- а) для достижения учащимися высокого уровня фундаментальной и допрофессиональной подготовки, обеспечивающей поступление в высшие учебные заведения данного профиля, в том числе, и КГМА;
- б) гарантирующих умственное, нравственное и физическое развитие личности обучающихся;
- в) для формирования у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков;
- г) для творческого развития личности, ее самореализации, самоопределения и осознанного выбора профессии;
- д) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье и окружающей природе;
- е) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИХ ФУНКЦИИ

4.1. Исполнительным органом управления Лицея является директор ЦДП, а в случае его отсутствия замдиректора по учебно-воспитательной работе лицея;

4.2. Управление Лицеом осуществляется на принципах демократичности. Открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.3. Директор Лицея осуществляет общее руководство:

- а) решает вопросы, связанные с деятельностью Лицея в пределах полномочий, установленных Уставом КГМА и настоящим Положением;
- б) распоряжается имуществом и материальными средствами;
- в) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с ТК КР и в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем;
- г) утверждает расписание занятий учащихся и график работы;
- д) издает приказы и инструкции в пределах своих полномочий;
- е) распределяет учебную нагрузку совместно с профсоюзным комитетом, и после обсуждения с замдиректора по УВР и представителями лицейских методических объединений учителей-предметников объем учебной нагрузки (больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия работника;
- ж) устанавливает ставки заработной платы на основе Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций;
- з) контролирует совместно с замдиректора по УВР деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- и) назначает секретаря педагогического совета, руководителей МО;
- к) по согласованию с Учредителем создает комиссию по приему документов и проведению бланочного тестирования;
- л) решает другие вопросы текущей деятельности Лицея, не соотносящиеся к компетенции Учредителя (представление учителей к наградам, премирование);
- м) представляет и защищает интересы Лицея в государственных и общественных организациях.

4.4. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, а также для объединения усилий коллектива педагогов эффективного решения вопросов

воспитания и обеспечения обучения, социальной адаптации подростков в Лицее действует педагогический совет.

4.5. Педагогический совет рассматривает все вопросы, связанные с жизнедеятельностью Лицея, педагогического и ученического коллектива. Разрабатывает локальные акты, содержащие вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления, родительским комитетом и принимает решения, связанные с допуском или освобождением учащихся от экзаменов, о переводе и выдаче аттестатов об общем среднем образовании и исключением из Лицея за грубые нарушения норм поведения и академическую неуспеваемость. Заслушивает отчеты руководителей МО, обсуждает вопросы укрепления и расширения учебно-методической базы Лицея, представляет учителей Лицея к награде.

4.6. Членами педагогического совета являются учителя и классные руководители, включая совместителей, администрацию и членов родительского комитета. Председателем педагогического совета является директор лицея. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

В необходимых случаях на заседание педагогического Лицея приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие заинтересованные лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Решения педагогического совета принимаются открытым, в необходимых случаях тайным голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета. Решения педагогического совета являются обязательными для педагогического коллектива и реализуются приказом руководителя лицея о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, об освобождении от экзаменов, о выдаче аттестатов об общем среднем образовании, о поощрениях, взысканиях и др. Решение педагогического совета об исключении учащегося из лицея принимается в присутствии родителей или лиц, их заменяющих на законных основаниях.

4.8. В качестве общественных организаций в лицее действуют классные родительские комитеты, которые объединяются в общелицейский родительский комитет. Они содействуют объединению усилий семьи и лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

4.9. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. На общеклассном родительском собрании избирается также один представитель в общелицейский родительский комитет.

Классные родительские комитеты:

а) обсуждают вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса в классе и участия в нем родителей;

б) решают вопросы, связанные:

- с организацией дежурства в классе, уборкой территории лицея;
- сбором материальных и финансовых средств (на нужды учащихся);

- с организацией внеклассных мероприятий (выезд на экскурсии, походы в горы, на природу, посещение театров, кинотеатров);
- с организацией и проведением мероприятий Лицея и КГМА.

Все решения классного родительского собрания протоколируются, протоколы хранятся у классного руководителя.

4.10. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизнедеятельности лицея и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Лицея или педсоветом с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.11. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Лицей работает в соответствии с учебным планом, программами, утвержденными Министерством образования и науки Кыргызской Республики. В учебный план могут быть введены изменения, учитывающие специфику изучения дисциплин и соответствующие конечным целям и задачам обучения в лицее.

5.2. Учебный процесс строится на основе двух полугодий со сдачей переводных и государственных экзаменов.

5.3. Текущий контроль в течение полугодий в виде диктантов, тестовых заданий и контрольных работ, а итоговый контроль в форме экзаменов, промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по полугодиям.

5.4. Занятия проводятся по 45 минут.

5.5. Количество учащихся в классе не более 16 человек.

5.6. Обучение в лицее ведется на кыргызском и русском языках.

5.7. Срок обучения в лицее составляет 2 года (10-11 классы).

5.8. Занятия начинаются в 8.00 и заканчиваются в 14.00.

5.9. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми и регулируемые лицеем самостоятельно на основании государственных образовательных стандартов с целью оптимального решения поставленных задач обучения.

5.10. Освоение обязательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, проводимой согласно «Положению об итоговой аттестации выпускников».

5.11. Учащиеся лицея, окончившие 10 класс, сдают переводные экзамены. Экзаменационные билеты и материалы ежегодно разрабатываются методическим объединением лицея в соответствии с нормативами и утверждаются педагогическим советом не позднее, чем за один месяц до их начала. Учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с расписанием экзаменов, экзаменационными билетами не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

5.12. Перевод учащихся из 10 класса в 11-й осуществляется следующим образом:

- а) при освоении в полном объеме образовательных программ;
- б) не освоившие образовательные программы по одному или двум предметам, получают по этим предметам дополнительные задания на лето и при его выполнении сдают осенние переводные экзамены. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в срок, определенный педагогическим советом, возлагается на их родителей (законных представителей);
- в) не освоившие образовательные программы по трем или более предметам, а также учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки на осенних экзаменах, остаются на повторный курс обучения;

г) не освоившие программу по одному непрофильному предмету, в исключительных случаях (по решению педагогического совета), могут быть переведены в следующий класс.

5.13. Прием учащихся в 10 и 11 классы осуществляется на конкурсной основе по результатам собеседования или вступительных тестов, разработанных МО и утвержденных педагогическим советом, результаты доводятся до сведения учащихся и родителей.

5.14. Для регистрации документов необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора лицея;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- справка с места жительства;
- 4 фотографии (3x4);
- Квитанция об оплате за оформление документов.

5.15. Для зачисления в лицей родители учащихся, прошедших конкурсный отбор, предоставляют следующие документы:

- индивидуальный договор или договор, направляющей организации с вузом с указанием сумм за обучение;
- личное дело учащегося;
- оригинал свидетельства о неполном среднем образовании;
- медицинскую карту ребенка о прививках и заключение о возможности обучаться в массовых учреждениях;
- квитанцию о 100%-ой оплате контракта за обучение.

5.16. Зачисление в лицей осуществляется приказом ректора после 100%-ной оплаты за обучение.

5.17. Ежегодно до 30.09. оплачивать за обучение в лицее по утвержденному Прейскуранту цен на образовательные услуги в полном объеме (100% оплата за обучение).

5.18. Количество набираемых классов регулируется наличием педагогических кадров и помещений лицея.

5.19. При приеме в лицей родители учащихся (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

5.20. Размер оплаты за обучение в лицее устанавливает ректор КГМА с учетом предложений финансового комитета и директора лицея. Оплата производится родителями (законными представителями) на основании договора, заключенного между ними и Лицеем.

5.21. Педагогические кадры принимаются на работу на конкурсной основе в соответствии с требованиями ТК КР, а также из числа преподавателей и научных работников КГМА.

5.22. При приеме на работу администрация Лицея знакомит учителя под расписку со следующими документами:

- индивидуальным трудовым договором;
- Положением о Лицее;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями «Учитель», «Классный руководитель»;
- Правилами по технике безопасности и охране труда;
- другими локальными актами Лицея.

5.23. Трудовые отношения с работниками Лицея регулируются трудовым договором, который заключается по согласованию с ректором КГМА между директором и работником, включающих в себя взаимные обязательства и права по оказанию образовательных и дополнительных услуг.

5.24. Трудовые отношения с работниками Лицея, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями ТК КР, могут быть прерваны по инициативе администрации в случае:

- а) в течение года повторного грубого нарушения Положения;
- б) применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и т.д.

5.25. Имущества и средства Лицея создаются за счет родительских взносов, кредитов в банке и других кредиторов, благотворительных взносов, пожертвований организаций, ведомств, предприятий, граждан, иных источников, не запрещенных законодательством КР, а также переданных Учредителем.

5.26. Работникам Лицея устанавливается заработная плата (должностные оклады) на основе единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии. Надбавки, доплата и другие виды материального поощрения по результатам года в зависимости от финансовых возможностей Лицея определяются Учредителем.

5.27. Основными источниками финансирования Лицея являются средства, поступающие за счет оплаты за обучение родителями учащихся (законными представителями).

5.28. Обучение в Лицее осуществляется только на контрактной основе. Льготы при оплате за обучение не предусмотрены.

5.29. Из средств, внесенных родителями (законными представителями) лицеистов за обучение, составляется смета доходов и расходов, в которой предусматриваются ставки расходов по зарплате учителей, приобретение учебников, мебели, оргтехники и спортивного инвентаря. Смета доходов и расходов Лицея ЦДП утверждается Учредителем ежегодно до начала учебного года в Лицее.

5.30. Ликвидация и реорганизация Лицея производится согласно решению Учредителя либо по решению суда в соответствии с действующим законодательством КР.

5.31. При реорганизации Лицея настоящее Положение о Лицее, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает юридическую силу.

5.32. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, только по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

5.33. Материальные и иные ценности, принадлежащие Лицею на праве собственности, за вычетом платежей и расходов по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования по решению Учредителя.

5.34. Документы Лицея, в случае его реорганизации и ликвидации, в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики» сдаются в архив.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЯ И ЕГО ПРАВА

6.1. Высшим органом управления Лицея является учредитель - КГМА.

Учредитель имеет право:

- утверждать Положение о Лицее и вносить в него изменения;
- решать вопросы реорганизации и ликвидации Лицея;
- утверждать годовые отчеты Лицея.

6.2. Руководство Лицея (директор) назначается Учредителем на контрактной основе сроком на 5 лет в соответствии с ТК КР.

7. ПРАВА ЛИЦЕЯ

7.1. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) принимать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- в) определять программу развития лицея;
- г) выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, вводить необходимые учебные курсы;
- д) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- е) реализовывать дополнительные образовательные услуги;
- ж) привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (для детей спонсоров, меценатов предусматриваются льготы при поступлении в лицей).

7.2. Участниками образовательного процесса являются ученики, учителя и другие работники лицея.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение общего среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) бесплатное пользование библиотечным фондом, оборудованием, компьютерным центром, спортивными сооружениями в установленном порядке;
- в) получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- г) участие в управлении ученическим коллективом лицея;
- д) уважение человеческого достоинства, свободное выражение своих взглядов и убеждений, а также защиту своих прав, чести и достоинства;
- е) посещения мероприятий КГМА;
- ж) добровольное вступление в детские общественные организации;
- з) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.4. Отношения между Лицеєм и родителями обучающегося регулируются договором о сотрудничестве, в котором оговариваются условия оказания образовательных и дополнительных услуг, а также взаимные обязательства и права, ответственность, срок действия договора и юридические адреса сторон.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- а) защищать законные права, интересы своих детей:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору лицея, который обязан не позднее, чем в двухнедельный срок, дать письменный ответ;
 - в случае конфликта между родителем и учителем (классным руководителем) приказом директора создается независимая комиссия, которая проверяет, вносит соответствующее предложение по разрешению конфликта;
- б) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, если разбирается вопрос об успеваемости, поведении учащегося;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается лицеист, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с оценками успеваемости учащегося через классного руководителя;

г) знакомиться с Положением о лицее и другими нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

д) создавать благотворительные фонды в целях защиты интересов педагогического и ученического коллективов, не противоречащих Положению о лицее и действующему законодательству КР;

е) вносить предложения, касающиеся:

- совершенствования образовательного процесса;
- организации дополнительных образовательных услуг;
- привлечение преподавателей КГМА для проведения занятий с целью углубления знаний обучающихся по отдельным предметам;

ж) избрания в родительские комитеты класса и лицея.

7.6. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении делами:

- избирать и быть избранными в педсовет лицея;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

г) повышение своей квалификации;

д) аттестацию на добровольной основе по присвоению квалификационной категории;

е) социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством и постановлениями местных органов самоуправления и образования, а также на льготы, действующие в Лицее при КГМА;

ж) проведение служебного расследования нарушения норм профессионального поведения или Положения по жалобе, поданной в письменном виде.

7.7. Преподаватели, административно-управленческий персонал одновременно с основной должностью могут выполнять на условиях совмещения дополнительные обязанности.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

8.1. Привлечение преподавателей химии, биологии из кафедр КГМА.

8.2. Использование библиотечного фонда, лекционного, спортивного залов, спортивных площадок КГМА.

8.3. Совместно с УМО КГМА и другими организациями проведения внеклассных и внешкольных мероприятий (лицейских мероприятий, посещение театров, кинотеатров, художественных выставок).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор ЦДП несет полную ответственность за работу Лицея и выполнение должностных инструкций, за охрану здоровья и жизни учащихся и педагогического коллектива.

9.2.Административно-управленческий персонал руководствуется Правилами внутреннего распорядка Лицея и должностными инструкциями.

9.3. Лицеисты могут быть отчислены за:

- а) академическую неуспеваемость;
- б) совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Положения;
- в) по заявлению родителей для перехода учащихся в другие образовательные организации или устройства на работу по достижению 15-летнего возраста;
- г) пропуск без уважительной причины более 70 часов учебных занятий;
- д) несвоевременную оплату контракта.

9.4. Обучающимся запрещается:

- а) курить на территории лицея;
- б) употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- в) приносить, продавать, распространять спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества на территории лицея;
- г) унижать учащихся лицея физически, морально и материально, применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься запугиванием и вымогательством;
- д) приносить, распространять, использовать огнестрельное, холодное, газовое оружие, взрывчатые предметы и ядовитые вещества на территории лицея;
- е) совершать любые действия, влекущие за собой отрицательные последствия для окружающих, в том числе провокации, подстрекательства;
- ж) нарушать Правила внутреннего распорядка лицея.

9.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора лицея.

9.6. Родители (законные представители) обязаны:

- а) соблюдать принципы международного права и требования действующего законодательства КР по воспитанию и содержанию детей, охране их жизни и здоровья;
- б) создавать дома благоприятные условия для самообразования и воспитания;
- в) обеспечивать ребенка всем необходимым для успешного его обучения и воспитания;
- г) совместно с Лицеом контролировать и гарантировать обучение ребенка, посещение им занятий в лицее, выполнение Правил для учащихся;
- д) выполнять Положение о лицее в той части, которая относится к компетенции родителей;
- е) посещать родительские собрания;
- ж) нести материальную ответственность, возмещать ущерб, причиненный по вине обучающегося;
- з) своевременно, в установленные сроки, вносить установленную КГМА плату за обучение учащегося и другие платежи, согласно договору и нормативам.

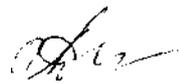
И.о. директора ЦДП



Т.Баймуратов

Лист согласования

Проректор по международным связям
и стратегическому развитию КГМА
Представитель ректора по качеству



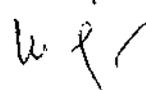
Г. Джумалиева

Проректор по научной и лечебной работе



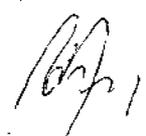
А. Сопуев

Проректор по учебной работе



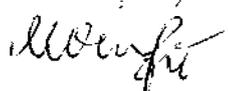
Э. Алымбаев

Проректор по гос. языку и воспитательной работе



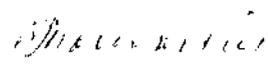
К. Ырысов

Заведующий юридическим отделом



М. Осмоналиев

Заведующий отделом кадровой работы с
сотрудниками



С. Тыныстановна