

Рассмотрено на
заседании педсовета
лицея при КГМА
им. И. Ахунбаева
протокол от 17.03.2020

Утверждено
приказом директора
лицея при КГМА
им. И. К. Ахунбаева
Баймуратовым Т. Т.

от 02.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в лицее при КГМА им. И. К. Ахунбаева в период дистанционного обучения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в лицее при КГМА им. И. К. Ахунбаева

1.2. Настоящее Положение разработано на основании решения Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года по предупреждению и недопущению распространения коронавирусной инфекции, распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 21 марта 2020 года “О введении чрезвычайной ситуации в Кыргызской Республики с 22 марта 2020 года по 22 апреля 2020 года”, Указа Президента Кыргызской Республики от 24 марта 2020 года “О введении чрезвычайного положения в районах и городах страны, где зарегистрированы коронавирусные инфекции COVID – 19», в соответствии со статьей 14 Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 14 марта 2020 года №282/1 “Об установлении преждевременных каникул в образовательных организациях Кыргызской Республики”, Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 26 марта 2020 года №326/1 “О выполнении учебных программ в 2019-2020 учебном году”, приказа МОН Кыргызской Республики №664/1 от 21 августа 2020г.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ.

1.4. Требования Положения обязательны для соблюдения всеми участниками учебного процесса с использованием ДОТ в лицее.

1.5. Под обучением с применением ДОТ в лицее понимается процесс освоения

компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Во время приостановления учебно-воспитательного процесса (далее УВП) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и временном переходе на дистанционное обучение лица, его деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - в соответствии с графиком рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Директор лица:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников УВП с документами, регламентирующими организацию работы лица во время приостановления УВП;
- контролирует соблюдение работниками лица режима самоизоляции (данный пункт считать утратившим силу);
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение и освоение образовательных программ в полном объеме;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лица в период дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте лица.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение и освоение образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте лица;
- осуществляет информирование всех участников УВП (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников лица) об организации работы лица, в том числе через сайт лица;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования освоения образовательных программ преподавателями лица;
- разрабатывает рекомендации для участников УВП по организации работы во время дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лица в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе лица в ходе приостановления УВП.

2.4. Преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временном приостановлении УВП в группах и его сроках через личное сообщение в социальных сетях, телефон, электронную почту или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях через дистанционные образовательные технологии с целью выполнения программного материала;
- используют для работы доведенные рекомендательные образовательные платформы, а также электронную почту, мессенджеры, в которых размещается учебный материал по учебным дисциплинам в соответствии с программой (ссылки, задание, видео и аудиозаписи, презентации и т.д.);
- организуют для обучающихся, не имеющих возможности заниматься дистанционно, самостоятельные занятия с обратной связью в виде видеотчета в удобной для обучающегося форме.

3. Организация педагогической деятельности.

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования образовательных программ с целью обеспечения и освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися преподаватели применяют дистанционные формы обучения, разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения контролируется педагогом через обратную связь в электронном виде.
- 3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу преподавателя с учащимися.

4. Деятельность учащихся.

- 4.1. Изменения и дополнения в п. 4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся 10-х классов не посещают лицей. Учащиеся 11-х классов занимаются в очном режиме, согласно утвержденному расписанию, с соблюдением всех санитарных норм.
Доставка материалов, информации обучающимся, с использованием дистанционных образовательных технологий в гимназии осуществляется на платформе Google Classroom, Whatsapp Messenger, Telegram Messenger, Zoom, Google Meet .
- 4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала.

4.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями преподавателей.

4.4. Родители учащихся (законные представители):

имеют право:

- получать от преподавателя информацию о режиме приостановления УВП в лицее и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения,

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий;

- обеспечить соблюдение техники безопасности во время выполнения ребёнком заданий.

5. Ведение документации

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными лицеем.

5.2. Согласно расписанию занятий в журнал заполняются даты, темы учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6. Заключительные положения

6.1. Для обеспечения качественного создания, внедрения и использования дистанционных образовательных технологий в учебном процессе лицеем организуется повышение квалификации преподавательского состава.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора по представлению решений педагогического совета лицеем, в соответствии с установленным порядком.