

**ДОГОВОР** №182  
**о взаимодействии между организацией здравоохранения  
Министерства здравоохранения Кыргызской Республики  
и медицинской образовательной организацией**

г. Бишкек

« 02 » 10 2023г.

Организация здравоохранения –КГП на ПХВГП№14 УОЗ г Алматы, именуемая в дальнейшем «ГП№14», в лице главного врача Мусаев Б.С, действующего на основании №01.1-05/801, с одной стороны, и образовательная организация - **Кыргызская государственная медицинская академия им. И.К. Ахунбаева**, именуемая в дальнейшем «КГМА», в лице ректора Кудайбергеновой И.О., действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации практического обучения студентов, подготовке и переподготовке медицинских кадров на базе ГП№14, в качестве клинической базы за КГМА.
- 1.2. Совместная организация работы по совершенствованию и обеспечению медицинской помощи населению, обслуживаемому ГП№14 , эффективному использованию совместных кадровых, материальных, финансовых и иных ресурсов и научного потенциала КГМА и ГП№14 , направленных на улучшение здоровья населения Кыргызской Республики.
- 1.3. Проведение учебно-педагогического процесса для студентов, клинических ординаторов и аспирантов КГМА, а также прохождение производственной (клинической) практики студентов, осуществляющиеся на базе ГП№14.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. \_\_\_\_\_ **обязуется:**
  - 2.1.1. Предоставить участие преподавательского состава КГМА в оказании высококвалифицированной специализированной помощи с применением новейших методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
  - 2.1.2. Предоставить КГМА учебные комнаты и другие помещения, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору, и право совместного использования медицинского оборудования и оснащения клиники в учебном процессе;

2.1.3. Совместно с преподавательским составом КГМА обеспечить:

- создание необходимых условий студентам, клиническим ординаторам, аспирантам и сотрудникам КГМА для проведения полноценного учебного процесса и лечебной деятельности в соответствии с учебным планом КГМА, согласованным с администрацией ГП№14;
- сотрудникам кафедры и практическим врачам отделений условия для проведения педагогической, научно-исследовательской и лечебной деятельности;
- своевременное доведение до руководителей клинических подразделений на базе ГП№14 необходимых распорядительных и иных документов, относящихся к совместной деятельности КГМА и ГП№14;
- госпитализацию тематических больных, необходимых для проведения учебного процесса и научной работы;
- сохранность инвентаря и оборудования КГМА.

2.2. **КГМА обязуется:**

- 2.2.1. Оказывать учебную, методическую, лечебно-диагностическую, консультативную помощь и другие виды услуг силами специалистов своих подразделений, персонала и обучающихся.
- 2.2.2. Проводить, по согласованию с администрацией ГП№14, клинические семинары и конференции для врачей по актуальным вопросам здравоохранения, осуществлять меры по совершенствованию их врачебного мастерства, повышению квалификации, включая обучение в аспирантуре и докторантуре КГМА, защиты диссертаций в специализированных советах КГМА;
- 2.2.3. Строго соблюдать установленные в ГП№14 правила внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенического режима, этико-деонтологических норм по отношению к больным и персоналу ГП№14, принимать участие в мероприятиях по облагораживанию помещений и прилегающей территории.
- 2.2.4. С помощью своего научно-педагогического персонала оказывать содействие в повышении квалификации и переподготовке медицинских кадров.
- 2.2.5. По мере возможности и необходимости привлекать врачей ГП№14, имеющих ученую степень, первую/высшую квалификационную категорию заниматься преподавательской деятельностью и работать в КГМА на условиях почасовой оплаты или совместительства;
- 2.2.6. Предоставлять сотрудникам ГП№14 возможность участия в проводимых КГМА конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях;
- 2.2.7. Предоставлять сотрудникам ГП№14 возможность пользоваться учебно-научной

базой кафедр КГМА, его библиотечным фондом и учебно-научной аппаратурой в установленном порядке, согласовывать число клинических ординаторов, аспирантов, студентов и других слушателей КГМА на базе ГП№14, по согласованию с Минздравом КР;

2.3. **Руководитель кафедры КГМА обязан:**

- 2.3.1. руководствоваться нормативно-правовыми актами в области охраны здоровья граждан и образования, Положением о охране здоровья обучающихся, уставом КГМА;
- 2.3.2. взаимодействовать с руководителем и заместителем руководителя ГП№14 по лечебной работе, заведующим отделением по вопросам организации учебного процесса, нести солидарную ответственность за оказание лечебно-диагностической, консультативной помощи и в подразделениях ГП№14.

### **3. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 3.1. Стороны настоящего Договора обеспечивают выполнение технических условий эксплуатации совместно используемой медицинской техники, не допускают к работе с этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.
- 3.2. Стороны настоящего Договора соблюдают график эксплуатации и профилактического обслуживания используемой медицинской техники, медицинских инструментов и приборов.
- 3.3. Стороны настоящего Договора обоснованно используют медицинскую технику, принадлежащую как организации здравоохранения, так и образовательной организации, при проведении лечебно-профилактического, педагогического процессов и в научных целях.
- 3.4. Стороны настоящего Договора обязуются, содержать учебные и лекционные аудитории, а также иные совместно используемые помещения, в чистоте и порядке, обязуются не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. В целях оперативной реализации положений настоящего Договора, контроля над его выполнением Стороны назначают своих ответственных представителей-координаторов:
  - От ГП№14 - заместителя главного врача по лечебной работе.
  - от КГМА- проректора по научной и лечебной работе.

- 4.2. Представителям Сторон поручается:
- руководство работой по реализации положений настоящего Договора;
  - подготовка конкретных предложений, отдельных соглашений по всем аспектам совместной деятельности, очерченным настоящим договором;
  - подбор кадров и рекомендация руководству Сторон для решения вопроса о возможности совместительства, педагогической и научной деятельности;
  - периодическое, а при необходимости оперативное информирование руководства Сторон о ходе выполнения (невыполнения) условий настоящего Договора.
- 4.3. Все виды соглашений по настоящему Договору, связанные с финансовыми аспектами, подписываются распорядителями кредитов Сторон.
- 4.4. Стороны обязаны предъявлять друг другу документы, позволяющие контролировать выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору и приложениям к нему.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором.
- 5.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.
- 5.3. В случае необоснованного расторжения настоящего Договора и приложений к нему Сторона-заявитель покрывает расходы, связанные с совместной деятельностью, а также все причиненные по ее вине убытки другой Стороне.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пять) лет.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут или изменен по согласованию Сторон или по инициативе одной из них с письменным предупреждением другой Стороны об этом за 3 (три) месяца до окончания учебного года.
- 6.3. Настоящий договор автоматически продлевается на следующий срок, если не позднее 30 дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть Настоящий договор.

**7. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

КГП на ПХВГП №14 УОЗ г Алматы:

**КГМА им. И.К. Ахунбаева:**

юр. адрес: 050047 г. Алматы ул. Бенберина №22

юр. адрес: 720020, г. Бишкек, ул. И.К. Ахунбаева, 92

Банк получателя: Комитет Казначейства  
МФ РК

Банк получателя: Центральное Казначейство  
МФ КР

р/с 990840001447  
ОКПО- 39081003  
БИК- 050047

р/с 4402031102001659  
ОКПО- 02057565  
БИК-440001 для перечисл. 440203

ИНН(РНН) 600300065309

Функ. класс: 70942. Вед. класс: 37121

Тел. +77788081993

ИНН 02512199610050

Тел. 54-58-81, 56-59-46

**Главный врач**

Шамедов Р.Т

  


**Ректор**



И.О. Кудайбергенова

